

הערה: יש לצרף רישיונות רכב ונוהga בר-תוקף
ואישור בעלות על רכב
בקשה ללא המסמכים לא תטופל

אל: האגף להכשרה עובדי הוראה - משרד החינוך

שם המכללה לחינוך/סמינר

בקשה להחזיר הוצאות נסיעה ברכבת פרטיו לשנה"ל התש - /

פרטי רישון הנהגה וחרכב שבעלוטי: מס' רישון הנהגה	תאריך העברת הבעלות	שם הבעלים של הרכב	תוקורת, ביה"ח	דגם	שנת יצור	טפס רישוי הרכב	טפס רישוי הנהיגה	טפס רישוי הנהיגה וחרכב שבעלוטי
פרטים על עבודה במוסד להכשרת ע"ה נספּ:	מי עבדה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו'	מקצוע ההוראה (עיקרי)	טפקיד	מספר ש"ש	מי עבדה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה'	מקצוע ההוראה (עיקרי)	טפקיד	מספר ש"ש
פרטים על העבודה במוסד הכספי נ"ל:	ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' הकף בעגול	מקצוע ההוראה (עיקרי)	טפקיד	מספר ש"ש	ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' הকף בעגול	מקצוע ההוראה (עיקרי)	טפקיד	מספר ש"ש

<p>3. החזר נסיעות למורה "בעל/ת תפקידי"</p> <p>חלק א' - ימולא ע"י המורה</p> <p>אני החתום מושמש/ת במללה/סמיינר בתפקיד של: סמן/י א' במשמעות המותאמת:</p>	<input type="checkbox"/> מנהלת/ <input type="checkbox"/> סגנית/ת מנהלת/ <input type="checkbox"/> מרכז/ית הדרוכה <input type="checkbox"/> מרכז/ית השתלמויות/ <input type="checkbox"/> מרכז/ית לענייני תלמידים <input type="checkbox"/> מרכז/ית למדורדים <input type="checkbox"/> מרכז/ת מסלול עיוני/מקצועי <input type="checkbox"/> מרכז/ת חוג במללה <input type="checkbox"/> מרכז/ת התמחות בהוראה-סטטוא' <input type="checkbox"/> מרכז/ת ליווי בkililitה <input type="checkbox"/> אחר (ציין איזה)
<hr/> <p>ומבקש/ת בתוקף תפקידי לאשר לי החזר נסיעות כבעל/ת תקפידי לפי המצוין לעיל.</p>	

תאריך	חתימה
חלק ב' - לשימוש ע"י המוסד הנ"ל משמשת במוסד בתפקיד בהתאם לאישור האגף להכשרתו של חוראה.	

תאריך	חותימות מנהלת המוסד
<hr/>	
תיק ג' - אישור האגף להבשות עובדי הוראה	
הניל אושר/ה לتفקיד	
<hr/>	
זכאות/ת לריבב שירות	זכאות/ת כמנהלה
<hr/>	
זכאות/ת לריבב אישי	כסגן מנהל
<hr/>	
זכאות/ת לתשלומים גלובאלים בסך	סכום

תאריך	חתימת סגן מנהל/ת האגף (למיינוח)
תפקיד	לשימוש מחלקת משכורות מורות הNeil משמשת כ _____ לפי אישור האגף לחכשת עוויה וזכאות למכסה של _____ קימ' לפוי תעריף רכב גולבאל/רכב אישי.
תאריך	חתימה

בשנה ל' החזור נסיעות בתפקידי הדרכה לפי תרערם. תחבורה ציבורית לבת/ה רכב: (ויתר על תשלים גלובלי) בהחאים לחזור מנהל המחלקה מיום 25.12.78 - תשמ"ח, אבקש לאשר בחזרה החזור החוצאות התנייל לפי תרערמי תחבורה ציבורית, וא זאת במסוקים תשלים וכרכ גלובלי, שאני זכאיות בתוקף תפקידי כבודך/ה פדגוגי/ת.

ידוע לו שלילי מללא מדי חדש דוחי' נסיעות בפועל, ודוחי' זה ישמש אסמכתא לחזור החוצאות נסיעות.

תאריך _____ **חותמת המדריך הפסיכולוגי**

תאריך	חתימת המנהלת/ת
<hr/>	
חלק ג' - אישור האגף להכשרת עובדי הוראה	
<input type="checkbox"/> הניל זכאות לתשלום גלובאל בסך _____ ק"מ	
<input type="checkbox"/> מספר ימי עבודה בשבועו _____	
<input type="checkbox"/> הניל מבקש/ת החזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידיו	
הדרוכה לפיקערטי תחבורה ציבורית.	

תאריך חתימת סגן מנהלת האגף
(למיינהן)

1. בקשה לאישור החזר הוצאות נסיעה ריאליות
למורים הנושאים לעובודה ברוכבם הפרטוי

חלק א' - ימולא ע"י המורה

א. אני מגיעה למוסד ביום: **יום א' ב' ג' ד'**
(לא לצייןימי הדרכה פדגוגית) (סעיף א')

ב. להלן מסלול נסיעתי למוסד

1. מביתך עד לדרך הבינעירונית הקרויבה **█ █ █ █ █** קי
2. מדרך זו למוסד בדרך הקצרה **█ █ █ █ █** קי
3. סח"כ **█ █ █** מכיוון אחד (סעיף ב-2+1) **█ █ █ █ █** קי

4. סח"כ **█ █ █ █ █** מילוק ושוב (סעיף ב-2)
הכפל את סעיף ב-3

ג. הנהן מצהיר/ה בזוהה בכל הפרטים הרשומים בטופס
נכנים ואני מתחייבת להודיע על כל שינוי מעש
חכינוך.

ד. ידוע לי שאם תאשר בקשה זו לא אהיה זוכה
לייקצטבת שיעיה" לפি טוטוף 80190.

תאריך	חותימת המורה
פרק ב' - ימולא עיי' המוסד	
הניל מוסתקת ב'מוסד מרוחק' זוכאית להו	
הוצאות נסעה בימים שחווא/הייא נושא/ת לעבון.	
ברכוביה.	
הניל מוסתקת במוסד בפחות משליש משורה.	
הנויל לא הגיעה בקשה לזכותה נסעה-טופס 190	

תאריך	חותימת המורה
תאריך	חלק ג' - ימולא ע"י האגף להכשרת עובדי הוראה
אל: מחלקות הכספיות	הניל מורה במוסד ומוסמך/ת בפחות משליש משך זוכה/ית להחזר נסיעות עד _____ ק"מ ליום עובודה החלק יושב.
הניל מורה במוסד מרוחק" זוכה/ית להחזר עד ק"מ ליום עובודה החלוק ושוב. _____	_____
הניל זוכה/ית לפאיישור ועדת א-ד-חוק עד _____ ק"מ ליום עובודה החלוק ושוב.	_____
חותימת סגן מנהלת האגף (למינויו)	חותימת סגן מנהלת האגף