

## חוכן העניינים

### מבוא

### תוכנית הלימודים

4	מערכת שעות
4	תוכנית אישית
4	שינוי במערכת השעות האישית
5	הכרה בלימודים קודמים
5	חובת ההתנסות בהוראה
5	לוח השעורים
5	לימודי לשון
6	לימודי אנגלית למטרות אקדמיות
6	קורסי קיץ
6	לימודי עזרה ראשונה, זהירות בדרכים, בטחון ובטיחות

### נוכחות והשתתפות בשיעורים

7	ביטול שיעורים
7	היעדרות
7	איחורים

### חובות אקדמיים

8	מבחנים
8	הגשת עבודות ופרקטיקום
9	הגשת תלקיט בעבודה מעשית
9	עבודות סמינריוניות
9	סיוורים וסמינריונים לימודיים
9	אירועי תרבות

## הערכת הישגים הלימודיים

10	דרכי הערכה
10	קבלת מידע על הישגים בבחינות ובעבודות
11	ערעור על ציון
11	ועדת ערעורים
11	שיפור ציון
11	אחריות אישית
11	חזרה על קורס
12	ועדת סטטוס
12	תנאי הסמכה

## מעמד הסטודנטית

13	סטודנטית במיכסת חריגים
13	תנאי מעבר משנה לשנה
14-13	הודעה על הפסקת לימודים

## אורח חיים והתנהגות

15	עבירות משמעת
15	נוהל ערעור

## מערך מסייע

16	מגורים במעונות
16	פעוטון
16	שכר לימוד ואגרות
17	תעריפון שרותי משרד
17	סיוע כספי
18	מצוינות בלימודים ובתרומה חברתית
19-18	משאבי הלמידה
20	שירותים נוספים
21-20	סיוע פסיכולוגי ולימודי
21	אגודת הסטודנטים
21	לוח זמנים אקדמי
22-23	לוח אירועים

# תקנון תואר ראשון - תשע"ט

## פרק א': כללי

### מבוא

סטודנטית יקרה!

ראשית נברך על שבחרת להכשיר את עצמך לחינוך ולהוראה במכללת "תלפיות", המכללה הממ"ד הוותיקה.

הנהלת המכללה רואה חובה לעצמה לעדכן את הלומדות במידע חיוני הקשור לזכויותיהן וחובותיהן כסטודנטיות.

על הסטודנטית להכיר את תוכן התקנון ולפעול על פיו במהלך שנות לימודיה, וזאת במגמה למנוע אי נעימות. נדגיש שההנחיות המפורטות תקפות ומחייבות בכל מקרה.

התקנון מובא גם לידיעת המרצים ובעלי התפקידים ומחייב גם אותם.

אנו מקווים שתקנות אלו תסייענה לך בתקופת לימודיך עד לקבלת התואר.

בברכת הצלחה  
הנהלת המכללה

הקשר בין המכללה לסטודנטית נעשה באמצעות הדואר האלקטרוני.  
חובת הסטודנטית לוודא שכתובת הדואר האלקטרוני שלה נכונה ומעודכנת.

## תוכנית הלימודים

### מערכת שעות

תוכנית הלימודים לתואר הראשון ולתעודת ההוראה נפרסת על פני ארבע שנים. שנת הלימודים מחולקת לשני סמסטרים. לוח שנתי ובו פירוט הפעילות, החופשות, סיום הסמסטרים, מועדי הבחינות וכד' ימסר לסטודנטיות בראשית שנה"ל. מערכת השעות הינה קבועה, למעט לסטודנטיות הלומדות בתוכנית אישית. הכנת מערכת שעות אישית תיעשה בסיוע ראשי המסלול וההתמחויות אליהם היא משתייכת. תוכנית הלימודים כוללת: לימודי חינוך, התנסות בהוראה, לימודי התמחויות ולימודים כלליים (בחלק מהמסלולים), לימודי יסוד.

### תוכנית אישית

#### למי מיועדת התוכנית האישית?

- א. למי שמשלבת לימודים במכללה לצד שירות לאומי.
- ב. למי שעוברת ממכללה/אוניברסיטה אחרת וזכאית ל"אקרדיטציה" על קורסים שלמדה בעבר.
- ג. למי שמבקשת ללמוד לימודים חלקיים ולפרוס את לימודיה על פני יותר מארבע שנים.
- ד. לבעלת תואר אקדמי המעוניינת בהסבה להוראה.
- ה. לבעלת תעודת הוראה המעוניינת בהרחבה לתחום נוסף או לחטיבה גילאית אחרת/נוספת.

#### איך ומתי מכינים תוכנית אישית?

לפני פתיחת שנה"ל מתקיימים ימי ייעוץ להכנת מערכת שעות לתוכנית אישית. מי שנרשמה לתוכנית אישית תקבל זימון ובו יצוין המועד לייעוץ האישי. ראשי המסלולים/החוגים ויועצים נוספים מטעם מינהל סטודנטים יעמדו לרשות המבקשות ללמוד בתוכנית אישית, לצורך ייעוץ, הנחיות ואישור התוכנית. מסגרת הלימודים המחייבת היא על-פי מתווה הלימודים של המסלול. מי שלמדה בעבר במוסד אקדמי או במכללה לחינוך, תצטייד באישורים עם פירוט הקורסים, הציונים והיקף השעות שנלמדו. הלימודים הקודמים נבדקים לצורך אקרדיטציה, וראש המסלול/ החוג יחליט על הפחתתם ממסגרת הלימודים המחייבת. מערכת השעות טעונה אישור של ראש המסלול החוג.

### שינוי במערכת השעות האישית

- א. שינוי במערכת השעות אפשרי עד שבועיים מתחילת כל סמסטר.
- ב. שינוי שבוצע עקב אילוצי המכללה לא יחוייב בתשלום.
- ג. שינוי שבוצע עקב בקשת הסטודנטים יחוייב בסך 50 ₪.
- ד. הבקשה לשינוי מערכת תוגש בכתב על טופס מקוון הנמצא באתר והמיועד לכך.

## הכרה בלימודים קודמים

מועמדת אשר למדה במוסד להשכלה גבוהה, זכאית לבקש הכרה בלימודיה הקודמים הרלבנטיים בתנאי שהתקופה שחלפה ממועד סיום הלימודים במקצועות עבורם מבוקש הפטור, אינה עולה על 6 שנים. מתן הפטור אינו אוטומטי והמוסד אינו מתחייב להעניקו בכל תנאי.

## חובת ההתנסות בהוראה

ההתנסות בהוראה בגן ו/או בבית הספר מהווה מרכיב משמעותי ביותר בהכשרתה של המועמדת להוראה, ומשקלה רב בהערכת הישגיה והתאמתה להוראה. כל סטודנטית חייבת במכסת התנסות קבועה, הכוללת השתתפות בפעילויות החינוכיות והחברתיות של הכיתה, ובהתאם לתוכנית הלימודים במסלול הכשרתה. ההתנסות כוללת צפייה ושעות הוראה בפועל, לרבות שיעורים מבוקרים בנוכחות המדריך הפדגוגי או המורה הדיסציפלינרי או המדריך המתודי בתחום ההתמחות של הלומדות. מסגרת ההתנסות, היקפה, הדיווח עליה - כל אלה מתבצעים בהתאם להנחיות מרכזת ההדרכה הפדגוגית. הסבת תחום ההוראה מחייבת התנסות מעשית בתחום החדש, בהיקף שייקבע על ידי ראש המסלול ומרכזת ההדרכה. כל סטודנטית מחוייבת בסטאז' המלווה בסדנא. סטודנטית רשאית להתחיל את התנסותה בסטאז' לאחר שעמדה בכל חובות העבודה המעשית וב- 80% מהלימודים העיוניים. תקופת הסטאז' (שנה ד'), בהיקף של שליש עד חצי משרה לפחות, מהווה חלק בלתי נפרד מהדרישות לקבלת רשיון הוראה.

## לוח השיעורים

מערכת השיעורים ותוכנית העבודה המעשית מתפרסמות באתר המכללה. חובה על הסטודנטית לעקוב אחר שינויים המתפרסמים באתר במהלך שנת הלימודים, הן אלו המתייחסים למערכת האישית שלה והן אלו המתייחסים לאירועים כלליים. אירועים מיוחדים מתפרסמים בלוח האלקטרוני.

## לימודי לשון

הלשון העברית מהווה כלי עיקרי בעבודתה של כל מחנכת ומורה ולפיכך חייבת כל סטודנטית להגיע לרמת שליטה מיטבית בשפה עברית. הקורסים מתחלקים ל- 3 רמות. כל סטודנטית תשובץ לרמתה המתאימה בהתאם לציוניה בלשון בתעודת הבגרות. סך שעות הלמידה בלשון 2-6 ש"ש. קורסים אלו מתקיימים בכל סמסטר ומומלץ לסיים עד סוף שנת הלימודים השנייה. רמת לימודי הלשון של סטודנטית שהתקבלה על סמך ציון פסיכומטרי תחושב בהתאם לציון הרכיב המילולי של הפסיכומטרי.

## לימודי אנגלית למטרות אקדמיות

לפני תחילת שנה"ל על הסטודנטית להציג ציון במבחן אמיר או בפסיכומטרי. על הסטודנטית להגיע לרמת פטור באנגלית. המכללה מסייעת בקורסים ברמות לימוד שונות הנקבעות על פי הציון ברכיב 'אנגלית' במבחן הפסיכומטרי או על פי מבחן אמיר.

- **רמה E (נמוכה)** המחייבת 8 ש"ס.
- **רמה D (נמוכה)** המחייבת 6 ש"ס.
- **רמה C (ביניים)** המחייבת 6 ש"ס.
- **רמה B (מתקדמת)** המחייבת 4 ש"ס.
- **רמה A (מתקדמת)** המחייבת 4 ש"ס.

**בסיומו של כל קורס מתקיים מבחן** המאפשר לעומדות בו להתקדם לרמה גבוהה יותר. סטודנטית שתקבל ציון 90 ומעלה במבחן הסופי ברמה B שנלמד במכללה תוכל לגשת למבחן אחד ברמה A (רמת פטור) מבלי ללמוד את הקורס. לחילופין ניתן גם ללמוד את הקורסים ברמות: E, D, C, B בלמידה מקוונת (מרחוק) באמצעות האוניברסיטה הפתוחה בסוף כל רמת לימוד.

### כישלון ברמה אחת יחייב את הסטודנטית לחזור על אותה הרמה במכללה.

יחד עם זאת יכולה כל סטודנטית להיבחן במבחן מיון רשמי כדי לקבוע רמת אנגלית מעודכנת ולהצטרף לרמת הלימוד המתאימה לה. תאריכי מבחני המיון יפורסמו סמוך לקיומם.

### על הסטודנטית להגיע לרמת פטור (רמה A) לכל המאוחר בסוף שנת הלימודים השנייה.

אי עמידה בתנאי זה תביא להפסקת הלימודים עד להשלמת יעד זה. הסטודנטית תישא בעלות המבחן החיצוני.

## קורסי קיץ

סטודנטית שלא תמלא את חובותיה בלימודי אנגלית (E.A.P) עד סוף השנה השנייה ללימודיה, תהיה חייבת להשלים בקורסי קיץ **בתשלום** על מנת להתקבל כסטודנטית בשנה ג'. קדימות בהשתתפות בקורסי קיץ לסטודנטיות משנים מתקדמות.

## לימודי עזרה ראשונה, זהירות בדרכים, בטחון ובטיחות

כל סטודנטית חייבת בקורס עזרה ראשונה בהיקף של 44 שעות, בקורס זהירות בדרכים בהיקף של 12 ש"ש, ובקורס בטחון ובטיחות בהיקף של 10 ש"ש. הקורסים הללו ייערכו בחלקם במכללה ובחלקם האחר כלימוד מתוקשב ומותנים בהרשמה מוקדמת.

יש לעקוב אחרי ההודעות המתייחסות למועדי הקורסים.

מי שלמדה בקורס עזרה ראשונה של גוף מוכר בהיקף הנדרש וברשותה תעודה, תהיה פטורה מלימודי הקורס, ובתנאי שלא חלפו יותר מחמש שנים ממועד סיום הקורס.

## נוכחות והשתתפות בשיעורים

### ביטול שיעורים

הודעת מרצה על ביטול שיעור תתקבל באמצעות הודעה למכשיר סלולרי או תיבת דואר אלקטרוני. שיעור שבוטל אינו מבטל שיעורים הבאים אחריו. אם מרצה אינו מגיע לשיעור, על הסטודנטית להמתין לפחות 15 דקות לפני פנייתה למזכירות האקדמית בנוגע לקיום או ביטול השיעור.

אין פיזור עד קבלת אישור מהמזכירות האקדמית.

### היעדרות מקורסים דיסיפלינאריים

השתתפות פעילה של הסטודנטיות בשיעורים הינה חובה מרכזית במסגרת הלימודים האקדמית. סטודנטית, אשר מכסת היעדרותה תעלה על 20% מן הסך הכולל של השיעורים בקורס, לא יוכר לה הקורס. (מכסת 20% כוללת גם היעדרויות מוצדקות). חופשה לרגל חתונה (שבוע מיום החתונה) ואבל (ימי שבעה) אינם כלולים במכסת ימי ההיעדרות, ויש לדווח עליהן למזכירות הדיקאן.

### משך חופשת לידה

בקורס סמסטריאלי: 4 שבועות מיום הלידה + 2 היעדרויות נוספות במהלך הסימסטר.  
בקורס שנתי: 4 שבועות מיום הלידה + 4 היעדרויות נוספות במהלך השנה.  
בעבודה מעשית: 4 שבועות מיום הלידה.

### עבודה מעשית רצופה - חובה!

היעדרות בעבודה מעשית רצופה עקב לידה, נישואין, אבל - מחייבת השלמה בתיאום עם המדפי"ת וראש המסלול.  
בעבודה מעשית אין היעדרות של 20%.

### פרקטיקום ופרוייקט "משלבים ומשתלבים"

חובת נוכחות מלאה (אין היעדרות של 20%).

בעיות מיוחדות המחייבות היעדרות ממושכת, תישקלנה לגופן לאחר פניה לוועדת הסטטוס, באמצעות הטופס הייעודי.

### איחורים

איחור או עזיבה מוקדמת של השיעור, יחשבו להיעדרות.

## חובות אקדמיים

### מבחנים

המבחנים יתקיימו בתקופות המיועדות לכך: בסוף סמסטר א' ובתום שנת הלימודים.

- בקורס סמסטריאלי נערכת בחינה סמסטריאלית. בקורס שנתי תתקיים בחינה בסוף השנה.
- בכל סמסטר יתקיימו שני מועדים לבחינות: מועד א' ומועד ב'.
- תאריכי הבחינות לשני המועדים, לפי פירוט שמות הקורסים, יפורסמו לא יאוחר מחודש לפני תום הסמסטר.
- המזכירות האקדמית תקבע את מועדי הבחינות במגמה לפיזורן המירבי.
- סטודנטית שנכנסה לחדר הבחינה וקיבלה את טופס הבחינה תיחשב כמי שנבחנה.
- אם הסטודנטית אינה מעוניינת להשיב על שאלות הבחינה, תישאר בחדר 30 דקות מתחילת הבחינה, תמלא את פרטיה האישיים ותגיש את טופס המבחן לבוחן.
- הציון בבחינה יהיה - נכשל.
- סטודנטית עולה חדשה או בעלת לקות למידה, זכאית ל"התאמות" שתקבענה ע"י ועדה בראשות דיקאן סטודנטית (על פי פניה בטופס המיועד לכך ועל סמך אישורים מוכרים ותקפים).
- סטודנטית בהריון זכאית להארכת זמן.

בעיקרון מומלץ להיבחן במועד א'. מועד ב' מיועד למי שנבצר ממנה להיבחן במועד א' או למי שנצטברו לה שתי בחינות באותו יום, או למי שנכשלה במועד א'. סטודנטית המתעתדת להיבחן במועד ב' תרשם למועד באמצעות אתר המכללה-מידע מקוון לסטודנט-ציונים (הסבר מפורט נמצא במדריכים המקוונים באתר). מי שנבחנה במועד ב' ונכשלה, אינה זכאית למועד נוסף, ותהייה חייבת לחזור על הקורס.

### הגשת עבודות ופרקטיקום

העבודות תכתבנה בהתאם לקריטריונים האקדמיים הנדרשים ע"י המנחה. על הסטודנטית לשמור עותק מכל עבודה שהוגשה.

עבודות סיכום סמסטר א' - תוגשנה עד תחילת סמסטר ב', י"ט באדר א' (24.2.19).  
עבודות סיכום סמסטר ב' - תוגשנה עד לתאריך י"א באב (12.8.19).

- עבודות לא תוגשנה לפני סיום הסמסטר.
- סטודנטית שלא מוסרת עבודה במועד שנקבע, או שקיבלה ציון "נכשל", תאלץ לחזור על הקורס.



## הגשת תלקיט בעבודה מעשית

התלקיט המסכם את העבודה המעשית יוגש בשיעור האחרון של הסמסטר. הגשת התלקיט היא תנאי לקבלת ציון בהתנסות המעשית. העדר ציון בעבודה המעשית מונע השתתפות בעבודה מעשית בשנה העוקבת.

## עבודות סמינריוניות

הדרישה הבסיסית להשלמת לימודי תואר B.Ed היא הגשת 2-3 עבודות סמינריוניות (תלוי בתחומי ההתמחות) במהלך ארבע שנות הלימוד. בעבודה הסמינריונית באים לידי ביטוי כל מרכיבי המודולה הכלולים באוריינות המדעית: שיטות מחקר, סטטיסטיקה, קריאה וכתובה אוריינית ודרכי רישום ביבליוגרפיה. הסטודנטית תיחשף לשיטות עיבוד נתונים איכותניות וכמותיות. המועד להגשת עבודה סמינריונית הוא תחילת שנת הלימודים העוקבת. הסטודנטית חייבת לשמור בידה עותק של העבודה שנמסרה לבדיקה. סטודנטית שלא תמסור את העבודה הסמינריונית במועד תחוייב לחזור על הקורס כולו.

## מתן משוב

בסיום כל קורס מתבקש הסטודנט למלא משוב הוראה, מצופה מהסטודנט שיראה במילוי המשוב חובה בסיסית. המשוב משמש בהמשך כלי מרכזי בשיפור איכות ההוראה.

## סיורים וסמינריונים לימודיים

מערכת ההכשרה במכללה משלבת סיורים פדגוגיים, סיורים גאוגרפיים וסמינריונים שמתקיימים בימים שאינם ימי לימודים של הסטודנטים. פעילות זו מהווה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים המחייבת. מועדם של הסיורים המתקיימים שלא בימי לימודים ימסרו לסטודנטיות בתחילת השנה. העדרות מסוור מחייבת השלמתו במועד אחר. השלמת הסיור היא באחריות הסטודנטית ובאישור ועדת הסטטוס.

## אירועי תרבות

המכללה, כמוסד המכשיר מורות ומחנכות בישראל, מייחסת חשיבות רבה בנוסף לתהליך הפורמאלי של הקניית השכלה, להעשרת הסטודנטית בנושאי תרבות ואקטואליה.

חלק מהפעילויות המתקיימות במכללה, מטרותן לאזכר ולציין אירועים לאומיים ותאריכים יהודיים יחודיים, כמו גם ימי עיון דיסציפלינריים, מפגשים ודיונים, ולפיכך היעדרות מאירועים אלו תיחשב לחוב לימודי.

## הערכת ההישגים הלימודיים

### דרכי הערכה

הערכת ההישגים מבוססת על מבחנים, עבודות, תרגילים, קריאת ביבליוגרפיה והשתתפות פעילה. זכותה של הסטודנטית להתוודע בראשית הקורס לדרישותיו של המרצה לגבי המרכיבים שפורטו לעיל באמצעות סילבוס הקורס.

הזכות להיבחן מותנית בגורמם הבאים:

- רישום לקורס - כל סטודנטית תוודא בתחילת השנה/הסמסטר ששמה מופיע ברשימה השמית הממוחשבת שבידי מרצה הקורס ולחילופין באתר הקורס.
- מילוי חובות הקורס - מרצה רשאי לשלול את הזכות להיבחן ממי שלא עמד בחובות הקורס כגון: אי הגשת תרגילים כנדרש, או העדרות מעל המכסה (20%).
- הסדר תשלום שכר הלימוד ותשלומים נלווים.
- המצאת כל המסמכים שנדרשו בשעת הרישום, לרבות אישור רפואי.

### אי מילוי תנאי אחד מן התנאים הנ"ל מונע את הזכות להיבחן.

הדרישות לציוני מינימום:	קורסי חינוך ויסוד	-	ציון 60 ומעלה
	קורסי התמחות	-	ציון עובר הינו 60 בתנאי, שהממוצע השנתי של ציוני התמחות הינו 70
	עבודה מעשית	-	ציון 70
	סמינריון	-	ציון 70
	לשון עברית ואנגלית	-	ציון 60

### קבלת מידע על הישגים בבחינות והעבודות

מידע על תוצאות ההערכה בקורסים השונים יימסר לסטודנטית באמצעות שליחת הציון לתיק האישי האלקטרוני המצוי באתר המכללה.

- בחינות, בחנים - ציוני הבחינות יפורסם תוך שבועיים מיום קיום המבחן.
  - ציון לתרגילים ועבודות - יפורסם תוך חודש מהמועד האחרון למסירת התרגילים או העבודה.
  - עבודות סמינריוניות ועבודות גמר - יפורסם תוך חודש ממועד מסירת העבודות האחרון המצויין בתקנון זה.
  - עבודה שתוגש בחופשת הקיץ - תוך חודש מתחילת שנת הלימודים.
- הסטודנטית רשאית לעיין במחברת הבחינה תוך שבועיים מיום פרסום התוצאות בנוכחות המרצה

ובתיאום איתו. בתקופת הקיץ, יימצאו הבחינות אצל המרצה עד שבועיים לפני קיום מבחני מועד ב'. המרצה אינו חייב לשמור את הבחינה מעבר למועד האמור. עבודות בכתב יוחזרו לא יאוחר מחודש ימים לאחר פרסום התוצאות. לאחר מכן יועברו לגריסה. סטודנטיות המעוניינות לקבל חזרה את העבודה, תצרפנה מעטפה ממוענת ומבוטלת.

### **ערעור על ציון**

סטודנטית רשאית לערער על ציוניה תוך 30 יום ממועד פרסומם. ערעור יופנה בתחילה למרצה. על המרצה להשיב על הערעור תוך 4 ימים. אם תשובת המרצה אינה מספקת, ניתן לערער על החלטת המרצה ע"י פניה מנומקת בכתב לראש החוג ולדיקאן הסטודנטים. הערעור יידון בוועדת ערעורים.

### **ועדת ערעורים**

בוועדת הערעורים חברים: דיקאן הסטודנטים, ראש המסלול/החוג והמרצה הנוגע בדבר. בסמכותה של הוועדה לדחות את ערעורה של הסטודנטית או להחליט על בדיקה נוספת של המבחן / עבודה על ידי מרצה אחר שהוועדה תמליץ לפנות אליו. הציון שיתקבל אחרי הבדיקה הנוספת הוא הציון הקובע.

### **שיפור ציון**

סטודנטית המעוניינת לשפר ציון - שמורה לה הזכות לעשות זאת במועד ב'. במקרה זה הציון האחרון הוא הציון הסופי.

### **אחריות אישית**

בדיקת גליון ציונים בסוף סמסטר ובסוף שנה"ל באחריות הסטודנטית. על הסטודנטית לוודא שקיבלה את כל ציוניה במועדים שצוינו. בסיום כל סמסטר תוודא הסטודנטית קבלת ציונים בכל הקורסים שהשתתפה בהם. אם לא פנתה לברר העדר ציון עד תחילת הסמ' העוקב תאבד את זכותה לקבלת ציון.

### **חזרה על קורס**

- סטודנטית תחוייב לחזור ולהשתתף בקורס במקרים הבאים:
- כאשר הסטודנטית השתתפה בקורס ולא הצליחה לעמוד בדרישות, לרבות קבלת ציון נכשל בשני המועדים.
  - כאשר נפתחה שנה"ל החדשה והסטודנטית עדיין לא השלימה את חובותיה הקודמים.
  - כאשר יש חריגה ממכסת 20% ההיעדרויות המותרות.

## ועדת סטטוס

ועדת הסטטוס תדון במקרים החורגים מכללי המינהל האקדמי במכללה ודורשים התייחסות מיוחדת כגון: היעדרות מעבר למכסה המותרת, מועדים מיוחדים לבחינות, השלמת עבודות, סיורים, חזרה על קורסים, וכו'...  
בקשה לוועדת סטטוס תוגש לא יאוחר מחודש לאחר פרסום הציונים של מועד ב' של אותו הקורס. הטיפול בבקשה יחל לאחר פניה מנומקת בכתב על טופס מיוחד המצוי באתר המכללה. הדיון חסוי, וההחלטות תמסרנה לסטודנטית בחתימת ועדת הסטטוס בלבד. בוועדה חברים: דקאן הסטודנטים, ראש המסלול/החוג והמרצה הרלוונטי.

## תנאי הסמכה

- א. בוגרת מוסד להכשרת עובדי הוראה זכאית לתואר B.Ed ולתעודת הוראה לאחר שעמדה בדרישות הבאות:
1. השתתפות סדירה בלימודים, בעבודה המעשית ובכל יתר הפעילויות הנדרשות.
  2. סיום כל לימודי החובה.
  3. עמידה בהצלחה בבחינות המעבר ובבחינות הגמר והגשת כל העבודות לסוגיהן.
  4. קבלת ציון 70 לפחות בהתנסות בהוראה, בסמינריונים וממוצע סופי בהתמחות.
  5. קבלת תעודת מוסמך להגשת עזרה ראשונה (קורס 44 שעות), זהירות בדרכים, בטחון ובטיחות.
- ב. סטודנטית שסיימה לימודיה ואינה זכאית לתעודת הוראה בגין חובות לימודיים, תישמר לה הזכות להשלים את חובותיה עד שנתיים מתום לימודיה על ידי חזרה על הקורס ועמידה בכל המטלות הנדרשות בתכנית הלימודים המקורית.  
סטודנטית הגוררת את חובותיה תחוייב בהשלמות נוספות בהתאם לתכנית הלימודים העדכנית. השלמת חובות לימודיים תתאפשר בחיוב כספי.  
יום קבלת הציון האחרון ייקבע כמועד הזכאות לתעודת הוראה ותואר ראשון.  
**לאחר 6 שנים לא יהיה תוקף ללימודים עקב חוק התיישנות הלימודים.**

## מעמד הסטודנטית

### סטודנטית במיכסת חריגים

סטודנטית שהתקבלה למכללה בתנאי שתשלים את זכאותה לתעודת בגרות במוצע הנדרש ע"י משרד החינוך, חייבת למלא את חובתה עד לסוף שנה"ל הראשונה.

לא יתאפשר מעבר לשנה ב' ללא השלמת חובות קודמים כלשהם.

### תנאי מעבר משנה לשנה

סטודנטית שנכשלה בשני קורסים או יותר בציוני סוף השנה, לא תוכל להמשיך בלימודים ברמה גבוהה יותר, אלא באישור מיוחד של ועדת הסטטוס. כשלוך בעבודה מעשית מצביע על אי-התאמה להוראה, ומונע אפשרות להמשיך בלימודים. מכתב-התראה יישלח לסטודנטית תוך שבוע ממועד קבלת ההחלטה.

### הודעה על הפסקת לימודים

א. הפסקת לימודים תופעל במקרה של אי עמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לסטודנטית לזמן מוגבל (חריגות), בהתאם להוראת הגף, או בהתאם לאישור מיוחד של מנהל הגף ובהתאם להתחייבות של הלומדת המצויה בתיקה האישי.

1. הפסקת הלימודים היא בסמכותו ובאחריותו של ראש המכללה. החלטת ראש המכללה, בציון התאריך, תירשם בתיקה האישי של הסטודנטית.

2. הודעה בכתב על הפסקת הלימודים תימסר לפחות 14 יום לפני תום הזמן המוגבל לעמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לסטודנטית.

3. ההעתק, שעליה תאשר הסטודנטית כי קיבלה את ההודעה, יופקד בתיקה האישי.

ב. הפסקת לימודים של סטודנטית בכל שלב משלבי לימודיה בגלל אי-עמידתה בדרישות הלימוד, בעבודה מעשית או אי מילוי חובות התקנון של המכללה.

1. הרחקת סטודנטית ממוסד להכשרת עובדי הוראה היא צעד אחרון לאחר שמוצו כל הדרכים המקובלות של טיפול בלומד (כגון התראה בכתב).

2. הרחקת של סטודנטית ממוסד להכשרת עובדי הוראה אין משמעו, בכל מקרה, הרחקה מכל מוסד אחר להכשרת עובדי הוראה, אלא אם עברה עבירת משמעת חמורה.

3. לסטודנטית שלא עמדה בחובות התקנון ומסיבה זו הוחלט על הפסקת לימודיה, תימסר הודעה בכתב החתומה בידי ראש המכללה, עם העתק לתיקה האישי.
4. הפסקת הלימודים תיכנס לתוקף חודש ימים לאחר מתן ההודעה.
5. הסטודנטית זכאית לערער בכתב לפני ועדת ערעור מוסדית, תוך 14 יום מקבלת ההודעה. במכתב הערעור תודיע אם ברצונה להופיע בפני ועדת הערעור.
6. הרכב ועדת הערעור: יו"ר: ראש המכללה, ראש מינהל אקדמי, דיקאן הסטודנטים, מרכז המסלול ומרכז ההתמחות בהם למדה.
7. הוועדה תתכנס לדיון תוך 14 יום מקבלת כתב הערעור לשמיעה ולדיון בטענות הסטודנטית. פרוטוקול מדיון הוועדה והחלטת חברי הוועדה ייחתמו ע"י ראש המכללה. ראש המכללה יודיע לסטודנטית את ההחלטה הסופית על ערעורה, תוך שבוע ימים ממועד התכנסות הוועדה.
8. במקרה חריג, הרשות בידי ראש המכללה להשעות סטודנטית מלימודים ומהתנסות בהוראה עד לסיום ההליכים והבירורים הקשורים בהרחקתה, אך לא יותר מאשר לתקופה של שבועיים.

## אורח חיים והתנהגות

מכללת תלפיות מכשירה מורות ומחנכות ברמה אקדמית, ברוח עקרונות החינוך של תורה עם דרך ארץ. הלומדות במכללה נדרשות לכבד בהתנהגותן את אופי המכללה ואת מטרותיה החינוכיות ולנהוג עפ"י רוח המוסד בלבוש, בהליכות, ביחסים הבינאישיים וברמה מוסרית ערכית. סטודנטית החורגת מההתנהגות ההולמת תועמד בפני ועדת משמעת.

## עבירות משמעת

כעבירת משמעת תחשב כל אחת מן העבירות הבאות:

- א. אי ציות להוראות רשויות המכללה.
- ב. העתקה מלאה או חלקית ממקור אלקטרוני (אינטרנט) במטלות הקורס ו/או בעבודות.
- ג. הפרעות במבחן - סטודנטית המפרה את הוראות הנוהל המיוחדות החלות על המבחנים.
- ד. הפרת התקנון.
- ה. במסירת ידיעה כוזבת לרשויות המכללה, מוריה ועובדיה.
- ו. שימוש במכשירי טלפון סלולריים בהרצאות, ספרייה ובמרכזי הלמידה. בעת השהייה בספרייה יש להקפיד על סגירת הטלפון הסלולרי, ולהימנע מדיבורים ומאכילה.
- ז. הורחבו התקנות המגבילות את העישון במקומות ציבוריים, ובכללם אוניברסיטאות ומכללות-  
**העישון בין כתלי המכללה אסור לחלוטין!**

במקרה של הפרת משמעת, יובא המקרה לטיפול ועדה בראשות דיקאן הסטודנטים, וההחלטה תובא בכתב לידיעת הנוגע/ת בדבר, לא יאוחר משלושה ימים מתום הדיון.

## נוהל ערעור

סטודנטית שעניינה נדון בוועדת משמעת רשאית לערער על ההחלטה בתוך שבועיים מיום קבלת ההודעה. הערעור יוגש בכתב לדיקאן הסטודנטים וייקבע מועד לדיון בוועדת ערעורים, לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור.

## מערך מסייע

### מגורים במעונות

לרשות המכללה עומדות דירות מרוהטות באזורים מתאימים בעיר ובסביבתה. סטודנטית המתגוררת במקום מרוחק, זכאית להגיש בקשה למגורים במעונות. הסטודנטית משתתפת בתשלום מוזל בסך 6,000 ₪ לשנה. טופס הבקשה שניתן לקבלו במזכירות המכללה חייב להגיע, כשהוא ממולא כנדרש, לידי מרכזת המעונות של המכללה, לפני תום מועד ההרשמה.

יש להשמע להוראות ההתנהגות במעונות כפי שימסרו ע"י המדריכה החינוכית. אי ציות להוראות עלול להביא להרחקת הסטודנטית מהמעונות.

### פעוטון

לרשות הסטודנטיות יעמוד פעוטון המופעל במהלך שעות הלימוד. הפעוטון יפעל ההתאם לנתוני הרישום המאפשרים את פתיחתו. ההרשמה לפעוטון מחייבת נוכחות ותשלום.

• התשלום הינו יומי.

אין אפשרות לתשלום על פי שעות.

• אי הגעה למכללה - מחייבת תשלום.

**אין להביא תינוקות לחדרי הלימוד ולחדרי הבחינות.**

### שכר לימוד ואגרות

א. שכר הלימוד השנתי נקבע ע"י משרד החינוך. בנוסף לשכר הלימוד, על כל סטודנטית לשלם עבור חברות באגודת הסטודנטים בהתאם לקביעה של האגודה, ותשלומים נלווים כגון: שמירה, ספריה וכד', עפ"י לוח תשלומים שישלח לסטודנטים.

ב. סמינרים וסיורים לימודיים אינם כלולים בשכר הלימוד הרגיל וכרוכים בתשלום נוסף לכיסוי הוצאות לינה, כלכלה והסעות.

ג. סטודנטית רשאית לגשת לבחינות סמסטר וסוף שנה, רק לאחר שעמדה בתשלום שכר הלימוד והתשלומים הנלווים.

ד. במקרה של הפסקת לימודים מכל סיבה שהיא, יוחזרו שכר הלימוד והתשלומים הנלווים לסטודנטית בהתאם למועד הפסקת הלימודים.

ההחזר יבוצע תוך חודש מקבלת ההודעה בכתב על הפסקת הלימודים.

ה. דמי ההרשמה לא יוחזרו בכל מקרה.

ו. בכל מקרה, תשלום שכר הלימוד יעמוד על 400% לסטודנטיות הלומדות לקראת תואר B.Ed ותעודת הוראה.



## תעריפון שרותי משרד

1. כל אישור לימודים, שכר לימוד וכד' יונפק מלכתחילה ב - 2 עותקים.
2. אישור זכאות לתואר/תעודת הוראה יונפק מלכתחילה ב - 2 עותקים. כל עותק נוסף יחוייב בתשלום.  
משלוח בדואר רשום יכלול תשלום מיוחד עפ"י תעריפי הדואר.
3. שיפור ציון הכרוך בהגשת עבודה נוספת לבדיקה יחוייב בתשלום.
4. שינוי מערכת שעות אישית אפשרי עד תום השבועיים הראשונים של הסמסטר וכרוך בתשלום.
5. סטודנטית שנרשמה לקורס (כולל התנסות מעשית) ולא השתתפה בו, תחוייב בקנס.

## סיוע כספי

קיימות ארבע אפשרויות לסיוע כספי:

- א. הלוואות מותנות:** משרד החינוך מעמיד לרשות הסטודנטיות מספר מוגבל של הלוואות מותנות, ההופכות למענקים בתנאים מסוימים. משרד החינוך והתרבות מעניק הלוואות מועדפות במסלולי ההכשרה הנדרשים ע"י מערכת החינוך. המסלולים המועדפים נקבעים מידי שנה ע"י משרד החינוך היכול להרחיב או לצמצם את מספר ההלוואות בהתאם לאפשרויות התקציביות.  
סכום ההלוואה המועדפת קרוב לשכר הלימוד המלא לשנת לימודים שלמה. כל מועמדת שתתקבל ללימודים, תוכל לקבל במזכירות טופס בקשה.  
קבלת הלוואה מותנית בהתחייבות לעסוק בהוראה לאחר סיום הלימודים, בהיקף של שנה כנגד כל שנת הלוואה. קיום תנאי זה הופך את ההלוואה למענק.
- ב. מלגות:** הנהלת המכללה מעניקה מלגות מקרנות שונות, עפ"י מצב סוציו-אקונומי.
- ג. פרוייקט פר"ח:** לרשות המכללה עומדות עשרות מלגות במסגרת פרוייקט חונכות המתבצע בשיתוף המוסדות להשכלה גבוהה. סטודנטיות המשתתפות בפרוייקט זכאיות למלגה המכסה למעלה משליש משכר הלימוד לשנה אקדמית. סטודנטיות המעוניינות להשתלב במסגרת הפרוייקט פר"ח, יכולות למלא את טופסי הבקשה דרך אתר האינטרנט [www.perach.biu.ac.il](http://www.perach.biu.ac.il).  
**המוסדות להשכלה גבוהה אינם מתחייבים להיענות לכל בקשה.**
- ד. קרנות גמ"ח:** המכללה מקיימת קרנות גמ"ח, הנענות במידת האפשר, על פי פניה. ההלוואה תוחזר בהתאם לכללי הקרן.  
בקשות יש להגיש במזכירות הדיקאן על גבי טופס המצוי באתר.

## מצוינות בלימודים ובתרומה חברתית למכללה

המכללה שוקדת על עידוד וטיפוח התמדה והצטיינות בלימודים ובפעילות חברתית, ומסייעת בתמריץ של הענקת מלגות.

**מלגת ראש המכללה:** תוענק לסטודנטית שתבלוט בתרומתה הלימודית, החברתית והערכית למכללה.

**מלגות המצוינות:** ברשימה זו נכללות סטודנטיות נבחרות, בהמלצת ראש המסלול וסגל ההוראה.

## משאבי הלמידה

### א. ספריה

לרשות הסטודנטים והמשתלמים עומד מרכז מידע גדול וממוחשב, בכל תחומי המידע המשיקים לתחומי הלימוד ולשטחי התעניינות כלליים. הספריה מרושתת בתוכנית אל"ף, תוכנה של כלל המוסדות האקדמיים בארץ.

### כללי התנהגות בספריה

יש למלא אחר הוראות המידעניות.  
אין להיכנס לספריה עם תיקים. יש להשאירם בתאים, הספריה אינה אחראית לתיקים.  
אין להיכנס לספריה עם אוכל ושתייה.  
יש לכבות פלאפונים ניידים לפני הכניסה לספריה.  
יש לשמור על שקט.  
אין לשוחח בספריה. הספרניות מופקדות על השקט ובסמכותן להרחיק את גורמי הרעש מהספריה (עד כדי תלונה לוועדת משמעת).  
בגמר העיון בספרים יש להחזירם לעגלה (ולא למדף).  
אין להשאיר ספרים על השולחנות.  
הסטודנטית אחראית לשלמות הספר ונקיונו, ספר שיוחזר פגום יחויב בתשלום או בקניית ספר חדש.

### השאלת ספרים לסטודנטיות

השאלת ספרים תתאפשר רק עם הצגת כרטיס קורא בעל תוקף.  
אין להוציא ספר מן הספריה ללא רישום (פועלת מערכת אלקטרונית למיגון ספרים).  
אין להעביר ספר לסטודנטית אחרת ללא רישום.  
אחריות לספר מוטלת על השואלת הרשומה.  
כל סטודנטית רשאית לשאול חמישה פריטים בו זמנית.  
סטודנטית שנדרשה להחזיר ספר ולא מילאה אחר הדרישה, עלולה לאבד את זכותה להשאלה נוספת.  
סטודנטית המאבדת ספר תחויב במלוא התשלום עבורו.

## החזרת ספר

על הסטודנטית לדייק בהחזרת הספרים במועד שנקבע. יש להחזיר ספר מסומן (השאלת לילה), עד השעה 10:00 בבוקר. יש להחזיר את הספרים לתיבת החזרות הספרים בלבד ולא להניחם במקום אחר. ניתן להחזיר ספרים גם כשהספריה סגורה, בתיבה המיועדת לכך, הצמודה לדלת הכניסה.

## קנסות

סטודנטית שתאחר בהחזרת ספר תחוייב בקנס עבור כל ספר ועבור כל יום איחור כולל שישי שבת, בהתאם למדיניות הקנסות של הספריה. למנהלת הספריה שמורה - במקרים מיוחדים - הסמכות להקל בקנסות.

## הארכת משך ההשאלה

הארכת משך ההשאלה של הספרים תיעשה על ידי הסטודנטית. ניתן להאריך באופן עצמאי במחשבי הספריה, או בכל מקום המקושר לרשת האינטרנט, בכפוף לתנאי הארכת הספרים המצויינים באתר הספריה. ניתן לבצע הארכה טלפונית בשעות הפעילות של הספריה במספר הטלפון: 03-5128545.

## לא ניתן להשאיר הודעות בטלפון על הארכת ספרים

לא ניתן להאריך את משך ההשאלה של ספר שמועד החזרתו עבר ו/או שהוזמן על ידי קורא אחר. ספר מסומן (השאלת לילה וסופשבוע) לא ניתן להארכה.

## ייעוץ והדרכה

לרשות קהל המשתמשים עומדת ספרנית יעץ, אשר תסייע באיתור ובחיפוש פריטים או בדליית מידע ממאגרי המידע הממוחשבים. מספרי חיפוש עומדים לרשות המשתמשים. הדפסת תוצאות חיפוש ניתנת בתשלום סמלי. מלבד ההדרכה האישית תינתן הדרכה קבוצתית במסגרת מערכת השעות, לשנתון א' ולסטודנטיות חדשות במסגרות השונות.

## ב. מרכז ללימוד יהדות - דע"ת (דידקטי, עדכני, תורני)

על מנת לאפשר לסטודנטים להכין את עצמם להוראה בכיתה הטרופנית, קיימת במרכז הפדגוגי סדנה להכנת אמצעי לימוד מגוונים. בדור של התפוצצות הידע תפקיד המורה להקנות כלים ללמידה עצמאית. המשאבים הטכנולוגיים החדשים יאפשרו למורה להכין את עצמו לעידן של הוראת מיומנות הלמידה והחקר העצמאי. מיקוד הלמידה תוך יצירת אשכולות של מקצועות שונים בלימודי קודש: תורה, תנ"ך, תושב"ע, תפילה וכד', יאפשרו ללמוד למידה משמעותית יותר, תוך חוויה רוחנית ופעילות אישית וקבוצתית.

המרכז הפדגוגי יסייע בידי המורים בהכנה המודולרית של אשכולות אלו. במדור המחשבים ניתן למצוא את כל מאגרי המידע הקיימים, ליצור עזרי הוראה חדשים, ליצור קשר עם עמיתים בחו"ל, להכין תוכניות במולטימדיה וללמוד מרחוק. חלק מהחומרים שיוכנו ע"י הסטודנטית במרכז הדע"ת כרוכים בתשלום.

### ג. מעבדות

המכללה מצוידת במעבדות חדישות למחשבים ולמדי הטבע. המעבדות משמשות הן כאתרי לימוד והן כשירות אישי לסטודנטית לתרגול או לצורך התנסות בהוראה.

### ד. המרכז לעזרים אורקוליים

ברשות המכללה מספר ערכות הכוללת מחשבים ניידים וציוד נלווה הניתנות להשאלה לצורך הכנה והעברת שיעורים במסגרת העבודה המעשית.

## שירותים נוספים

### קפיטריה

בבניין המכללה פועלים מזנון וקפיטריה, בהם מוגשות ארוחות קלות.

### כרטיס סטודנט

אגודת הסטודנטים במוסדות להכשרת עובדי הוראה מנפיקה כרטיס סטודנט של אגודת הסטודנטים לישראל. כרטיס זה מעניק הטבות בתחבורה ציבורית ובמרכזי קניה שונים, זכויות בלשכות העבודה של הסטודנטים ושכר עבודה סטודנטיאלי, הנחות בכניסה למוסדות ציבוריים ופטור ממס הכנסה וכדומה. פרטים ניתן לקבל במשרד הדיקאן.

## סיוע פסיכולוגיה ולמודי

### סיוע פסיכולוגי

לרשות הסטודנטים עומדת פסיכולוגית המציעה סיוע בנושאים אישיים. כל מידע נשמר בסודיות מלאה. הפניה תתבצע באמצעות דיקאן הסטודנטית או ישירות לפסיכולוגית.

### סיוע לימודי

לסטודנטיות שתאובחנה כבעלות צרכים ייחודיים, תוצע האפשרות להשתתף בסדנאות לשיפור תהליכי למידה וכן התאמות לתקופת המבחנים.

1. כדי שסטודנטית תהיה זכאית ל"התאמות" בתקופת הבחינות עליה להמציא אבחון שנערך ע"י איש מקצוע מוסמך. תוקף האבחון - חמש שנים.

2. הגשת בקשות להתאמות:

א. הגשת בקשות לסיוע בתקופת המבחנים, יש להפנות לדיקאן הסטודנטים במהלך החודשים הראשונים של שנה"ל.

ב. כל הבקשות ידונו בוועדה מקצועית שבסמכותה להחליט על אופי "ההתאמות" לסטודנטיות.

ג. כל מועמדת תרואין ע"י הוועדה, כחלק מהליך קביעת "ההתאמות".

ד. הוועדה תתכנס פעמיים בשנה לפני תקופת המבחנים.

ה. דיקאן הסטודנטים תצייד את הסטודנטים באישור שיוצג למרצים ממונים על "ההתאמות" שנקבעו בוועדת לקויי למידה.

## אגודת הסטודנטיות

### תפקידי האגודה

- ייצוג ציבור הסטודנטים בפני הנהלת המכללה ובפני מוסדות הארגון הארצי.
- ארגון פעולות חברה ותרבות למיניהן.

הסטודנטיות במכללה משתייכות לארגון הארצי של תלמידי המכללות והסמינרים ונהנות מכל ההטבות של סטודנטים במכללות אלה. בתחילת כל שנה נבחרות חברות האגודה בבחירות חופשיות, נציגה לכל כיתה, והם הבוחרות את היו"ר ובעלות התפקידים האחרים. האגודה הפועלת מהשנה הקודמת תטפל בבחירת האגודה החדשה. האגודה תפעל בשיתוף פעולה עם הנהלת המכללה וצוות המרצים.

דיקאן הסטודנטים משמשת כאיש הקשר בין ההנהלה לבין הסטודנטיות.

## לוח זמנים אקדמי

14.10.18	ה' בחשון תשע"ט	פתיחת שנה"ל
4-10.12.18	כ"ו בכסלו-ב' בטבת תשע"ט	חופשת חנוכה
30.12.18-4.1.19	כ"ב-כ"ז בטבת תשע"ט	עבודה מעשית רצופה
25.1.19	י"ט בשבט תשע"ט	סיום סמסטר א'
27.1-22.2.19	כ"א בשבט-י"ז באדר א' תשע"ט	תקופת מבחנים
24.2.19	י"ט באדר א' תשע"ט	פתיחת סמסטר ב'
20-22.3.19	י"ג-ט"ו באדר ב' תשע"ט	חופשת פורים
14-28.4.19	ט'-כ"ג בניסן תשע"ט	חופשת פסח
9.5.19	ד' באייר תשע"ט	חופשת יום העצמאות
26-31.5.19	כ"א-כ"ו באייר תשע"ט	עבודה מעשית רצופה
9-10.6.19	ו'-ז' בסיון תשע"ט	חופשת שבועות
23.6.19	כ' בסיון תשע"ט	סיום שנת הלימודים
24.6-19.7.19	כ"א בסיון-ט"ז בתמוז תשע"ט	תקופת מבחנים

**לוח אירועים תשע"ט**

**סמסטר א'**

חדש תשרי			
<b>סמינר התעוררות</b>			
שנתון א	ז' תשרי (16.9.18)	יום א	<b>"אמונת נשים" - נעמה טוכפלד</b>
שנתונים ב, ג	ח' תשרי (17.9.18)	יום ב	<b>"סליחות" - מופע מוסיקלי "מדפקט לאפקט" - לאה אייזנבך</b>
חדש חשון			
	ה' חשון (14.10.18)	יום א	<b>פתיחת שנה"ל האקדמית</b>
אמנות, גיה"ר	כ"ז חשון (5.11.18)	יום ב	<b>"חצויה" - חיפוש אחר זהות</b>
חדש כסלו			
יסודי, על-יסודי, חנ"מ	כ' כסלו (28.11.18)	יום ד	<b>"להוביל ולהשפיע" - אלעד סקר</b>
אמנות, גיה"ר	כ"ה כסלו (3.12.18)	יום ב'	<b>"נמוכת קומה-מכוונת גבוה" - פדות רוטנמר</b>
חדש טבת			
שנתונים ב, ג	כ"ב-כ"ז טבת (30.12.18- 4.1.19)	ימים א-ו	<b>עבודה מעשית רצופה</b>
שנתון א	כ"ג-כ"ד בטבת (31.12.18-1.1.19)	ימים ב-ג	<b>"שבר בת עמי" סמינר בנושא השואה</b>
שנתון א	כ"ה טבת (2.1.19)	יום ד	<b>סיור במוזיאון ההיסטורי "יד ושם"</b>
חדש שבט			
יסודי, על-יסודי, חנ"מ	י' שבט (16.1.19)	יום ד	<b>איך הופכים חזון למציאות עדי אלטשולר</b>

## סמסטר ב'

חדש אדר א'			
	י"ט אדר א' (24.2.19)	יום א	<b>פתיחת סמסטר ב'</b>
אמנות, גיה"ר	כ"ז אדר א' (4.3.19)	יום ב	<b>היערכות לסטאז'</b>
(שנה ג') יסודי, על-יסודי, חנ"מ (שנה ג)	כ"ט אדר א' (6.3.19)	יום ד	
חדש ניסן			
מכללתי	ה' ניסן (10.4.19)	יום ד	<b>יום הסטודנט *</b>
יסודי, על-יסודי, חנ"מ	כ"ו ניסן ((1.5.19))	יום ד	<b>עם ישראל חי וקיים עדות-דוד לייטנר (דוגו)</b>
חדש אייר			
אמנות, גיה"ר, על-יסודי	א' אייר (6.5.19)	יום ב	<b>טקס "אמץ חלל"</b>
שנתונים א-ג	כ"א-כ"ו אייר (26-31.5.19)	ימים א-ו	<b>עבודה מעשית רצופה</b>
ב3, ב7, ג3, ג6, ג7	כ"ט אייר (3.6.19)	יום ב	<b>חינוך ערכי - סדנא</b>
חדש סיון			
מכללתי	ט' סיון (12.6.19)	יום ד	<b>יום הסטודנט *</b>
	י"ד סיון (17.6.19)	יום ב	<b>חלוקת מלגות</b>

\* השעה המדויקת של כל אירוע תפורסם בסמוך לקיומו.

\* בימי תענית - הלימודים מסתיימים בשעה 13:30.

\* ערב יום הזכרון לחללי צה"ל - הלימודים מסתיימים בשעה 15:30.

\* יום הסטודנט יתקיים באחד משני התאריכים המוצעים, בשילוב לימודים סדירים.