

מדריך להדפסת מערכת שעות

על מנת להדפיס לעצמך מערכת שעות עליך לגשת לאתר המכללה ולהיכנס למידע מקוון לסטודנט

לסטודנט ✓ לסגל ✓ ספרייה

מידע מקוון לסטודנט

להכניס ת"ז 9 ספרות ואת הסיסמא שניתנה לך ע"י המזכירות.

ללחוץ על מערכת השעות



לבחור שנה, סמסטר והדפסה



או לבחור להדפיס מערכת שנתית או מבנה יומן. מומלץ לנסות את הכל ולראות מה הכי נוח לך...

בהתאם לדפדפן יתכן ויפתח לך חלון כנ"ל

שבו תידרש להחליט אם לפתוח את הקובץ לפני הדפסה או לשמור אותו

בהצלחה

