

תקנון תואר שני

מערכת השעות

תכנית הלימודים לתואר השני נפרסת על פני שנתיים. התכנית קבועה ולכן לא מתאפשרת תכנית אישית. שנת הלימודים מחולקת לשני סמסטרים. בסיום כל סמסטר נקבעת תקופת בחינות.

אתר המכללה

באתר המכללה ניתן למצוא מידע כללי (כמו קיום כנסים או שינוי במערכת השעות) ומידע אישי (כמו מערכת השעות האישית או מאזן כספי של שכר הלימוד). מומלץ להתעדכן מעת לעת באתר. אתרי הקורסים נמצאים על פלטפורמת המודל שאליה ניתן להיכנס דרך אתר המכללה. בכל אתר קורס מצוי הסילבוס שלו וחומרים נוספים המועלים על ידי מרצה הקורס. מומלץ לסטודנטים להשתמש באפליקציית המכללה המהווה תחליף חלקי לאתר.

נוכחות והשתתפות בשיעורים

השתתפות פעילה של הסטודנט בשיעורים הינה חובה מרכזית במסגרת הלימודים האקדמיים. קורס בו הסטודנט נעדר מעל מכסת היעדרות של 20% מסך הכולל של השיעורים בסמסטר, לא יזכר. חופשה לרגל נישואי הסטודנט, ואבל אינם כלולים במכסת ימי היעדרות, ויש לדווח עליהם למזכירות התואר השני.

ציון מעבר בקורסים

ציון מעבר מינימאלי לקורס הינו 60
ציון מעבר מינימאלי בעבודה סמינריונית או בפרויקט גמר הינו 70

משך חופשת לידה

בקורס סמסטריאלי: 4 שבועות מיום הלידה+2 היעדרויות נוספות במהלך הסמסטר
בקורס שנתי: 4 שבועות מיום הלידה+4 היעדרויות נוספות במהלך השנה
אין להכניס תינוקות לחדרי הלימוד ולחדרי הבחינות, פעוטון המכללה עומד לרשות האימהות.

איחורים

איחור או עזיבה מוקדמת של השיעור, יחשבו להיעדרות

ביטול שיעורים

הודעה על ביטול שיעור תתקבל באמצעות הודעה למכשיר סלולרי או תיבת דואר אלקטרוני שיעור שבוטל, אינו מבטל שיעורים הבאים אחריו במקרים בהם מרצה אינו מגיע לשיעור ואינו מודיע על איחור לשיעור, על הסטודנט להמתין לפחות 15 דקות לפני עזיבת חדר הכיתה.

הפסקת לימודים

1. משך הזמן המינימאלי ללימודי התואר השני הוא שנתיים (בתוספת סמסטר נוסף להגשת עבודת הגמר).
2. הפסקת לימודים זמנית מחייבת אישור בכתב מראש התכנית.
3. הפסקה עד שנתיים לא תחשב במניין השנים של התואר, הפסקה מעבר לשנתיים תחייב הרשמה מחודשת וראיון עם ראש התכנית, ובכל מקרה, סטודנט חייב לסיים לימודיו תוך חמש שנים מיום הרשמתו.

חובות אקדמיים

מבחנים

המבחנים יתקיימו בתקופות המיועדות לכך: בסוף סמסטר א' ובתום סמסטר ב'.
בכל סמסטר יתקיימו שני מועדים למבחנים: מועד א' ומועד ב'.
תאריכי המבחנים לשני המועדים, לפי פירוט שמות הקורסים, יפורסמו לא יאוחר מחודש לפני תום הסמסטר.
המזכירות האקדמית תקבע את מועדי המבחנים במגמה לפיזורן המירבי.
הוראות הנוגעות להתנהלות במבחן מפורטות על גבי מחברת הבחינה ומחייבות את הסטודנט. סטודנטית בהריון זכאית להארכת זמן.
סטודנט הזכאי להתאמות עקב לקות למידה, מתבקש להעביר בתחילת שנת הלימודים את האבחונים שלו לדיקאן הסטודנטיות על מנת שניתן יהיה לדון בעניינו.

הגשת עבודות

העבודות תכתבנה בהתאם לקריטריונים האקדמיים הנדרשים על ידי מרצה הקורס. על הסטודנט לשמור עותק מכל עבודה שהוגשה.
עבודות סיכום סמסטר א' - תוגשנה עד תחילת סמסטר ב'.
עבודות סיכום סמסטר ב' - תוגשנה עד לסוף חודש אוגוסט.

קבלת מידע על הישגים בבחינות ובעבודות

מידע על תוצאות ההערכה בקורסים השונים יימסר לסטודנט באמצעות שליחת הציון לתיק האישי האלקטרוני המצוי באתר המכללה.
מבחנים - ציון המבחן יפורסם תוך שבועיים מיום קיום המבחן
ציון לתרגילים ועבודות - יפורסם תוך חודש מהמועד האחרון למסירת התרגילים או העבודה.
עבודות סמינריוניות ועבודות גמר - יפורסם תוך חודש מהמועד האחרון למסירת העבודה.
הסטודנט רשאי לעיין במחברת הבחינה תוך שבועיים מיום פרסום התוצאות בנוכחות המרצה ובתאום איתו.

נוהל ערעור על ציון

סטודנט רשאי לערער על ציון תוך 30 יום ממועד פרסומו. הערעור יופנה בתחילה למרצה, על המרצה להשיב על הערעור תוך 14 יום. אם תשובת המרצה אינה מספקת, ניתן לערער על החלטת המרצה על ידי פניה מנומקת בכתב לוועדת הסטטוס דרך מזכירות התואר השני. אין אפשרות לערער על ציוני עבודה סמינריונית ועבודות גמר של התואר השני.

שיפור ציון

לסטודנט, שמורה הזכות לגשת למועד ב' כדי לשפר את ציונו. במקרה זה הציון האחרון הוא הציון הסופי.

אחריות אישית

באחריות הסטודנט לבדוק את גיליון הציונים שלו בתום כל סמסטר. עליו לוודא שקיבל את כל ציוניו במועדים שצוינו.

עבודות סמינריוניות

על כל סטודנט להגיש שתי עבודות סמינריוניות במסגרת לימודי התואר השני. העבודה הסמינריונית הינה עבודה יחידנית (אין אישור לעבודה בזוגות). לסטודנטים תינתן תמיכה סטטיסטית לניתוח ממצאי המחקר עד יום הלימודים האחרון של השנה, ולא לאחר מכן. היקף העבודה הסמינריונית כ-20 עמודים (לא כולל עמודי שער, תקציר רשימת מקורות ונספחים). בכל עבודה סמינריונית יהיה עמוד שער אחורי באנגלית ותקציר באנגלית. הביבליוגרפיה תכלול פריטי קריאה עדכניים, שנקראו בפועל באנגלית ובעברית.

לעבודה הסמינריונית יצורף מסמך אמינות חתום ע"י הסטודנט. העבודה הסמינריונית תוגש למרצה דרך אתר המודל ובעותק מודפס למזכירות התואר השני. ציון עובר בעבודה סמינריונית הינו 70.

עבודת גמר

במסגרת לימודי התואר השני חובה על כל סטודנט להגיש עבודת גמר. הצעת המחקר תוגש בתום סמסטר א' של השנה השנייה ללימודים בהיקף של 10-5 עמודים. בתוספת מסמך החתום על ידי מנחה הפרוייקט, אשר מאשר להגיש את הצעת המחקר. עבודת הפרוייקט כולה הינה בהיקף של עד 40 עמודים, לעבודת הפרוייקט יש להוסיף דף פתיחה ותקציר באנגלית. בעת ההגשה, יש לצרף מסמך החתום על ידי מנחה הפרוייקט, אשר מאשר להגיש את עבודת הפרוייקט בשלמותה. הגשת עבודת הגמר הינה עד תום סמסטר א' של השנה השלישית מתחילת הלימודים. (עד סוף

סמסטר חמישי של הלימודים) הגשת פרוייקט הגמר במועד זה איננה מחייבת תשלום נוסף, איחור בהגשת הפרוייקט תלווה בתשלום נוסף למכללה. את עבודת הגמר בודקים שני מרצים: מנחה הפרוייקט ובודק נוסף. הציון הסופי של הפרוייקט הינו ממוצע ציונים של שני הבודקים.

אורח חיים והתנהגות

הלומדים במכללה נדרשים לכבד בהתנהגותם את אופי המכללה ואת מטרותיה החינוכיות ולנהוג על פי רוח המוסד בלבוש, בהליכות, ביחסים הבינאישיים וברמה מוסרית ערכית. סטודנט החורג מההתנהגות ההולמת יועמד בפני וועדת משמעת.

עבירות משמעת

עבירת משמעות תחשב כל אחת מן העבירות הבאות:

- א. אי ציות להוראות רשויות המכללה
 - ב. העתקה מלאה או חלקית במטלות הקורס או בעבודות
 - ג. הפרעות במבחן - סטודנט המפר את הוראות הנוהל המיוחדות החלות על המבחנים
 - ד. הפרת התקנון
 - ה. מסירת ידיעה כוזבת לרשויות המכללה לעובדיה ולסגל המרצים
 - ו. עישון בין כתלי המכללה
- במקרה של הפרת משמעת יובא המקרה לטיפול ועדה בראשות דיקאן הסטודנטים וההחלטה תובא בכתב לידיעת הנוגע בדבר לא יאוחר משלשה ימים מתום הדיון.

נוהל ערעור על החלטת ועדת משמעת

סטודנט שעניינו נדון בוועדת משמעת רשאי לערער על ההחלטה בתוך שבועיים מיום קבלת ההודעה. הערעור יוגש בכתב לדיקאן הסטודנטים ויקבע מועד לדיון בוועדת הערעורים לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור.

ציון התואר

שקלול ציון התואר:
30% ציון פרוייקט הגמר
20% ממוצע ציוני העבודות הסמינריוניות
50% ממוצע ציוני הקורסים.