

# הנחיות להגדרת מייל חדש

היכנס לגוגל וחפש office 365 login, או היכנס לכתובת [/https://login.microsoftonline.com](https://login.microsoftonline.com)

הכנס את כתובת המייל שלך עם סיסמת הכניסה (אם אינך יודע/ת זאת התקשר לעוזי 03-5128577 / לבנת 03-5128571)

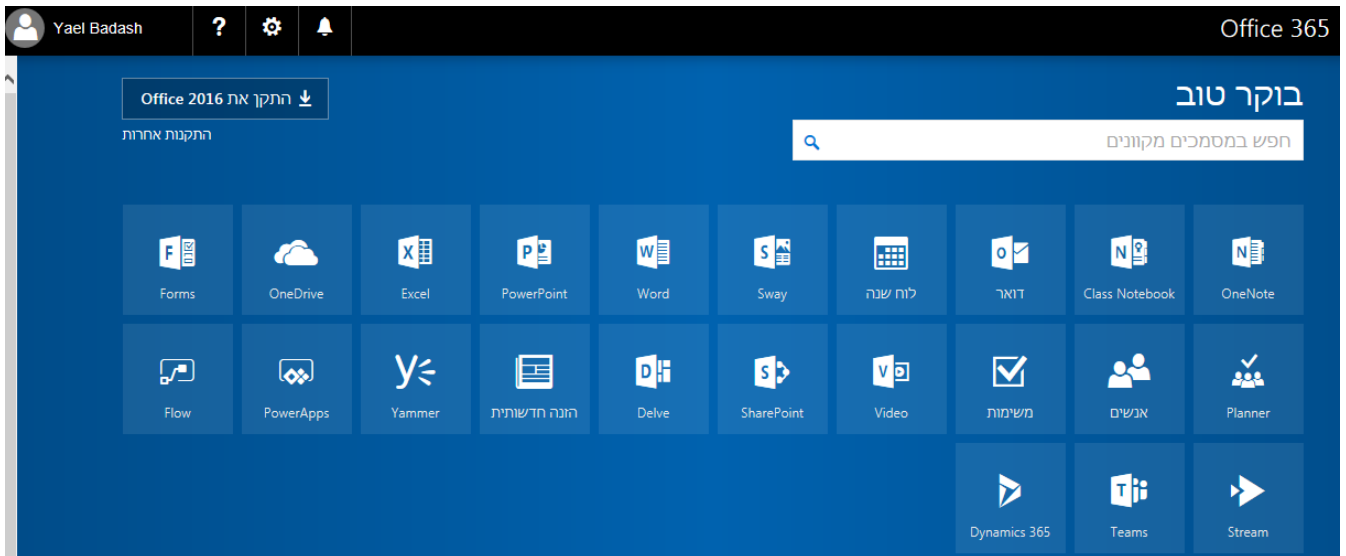


חשבון בבית הספר, בעבודה או חשבון Microsoft

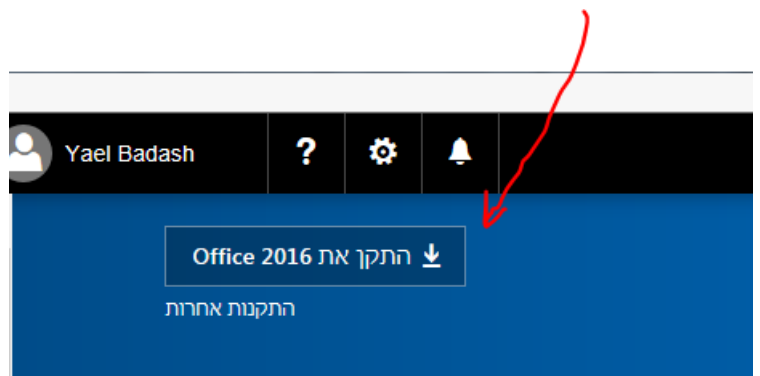
השאר אותי מחובר

**היכנס**

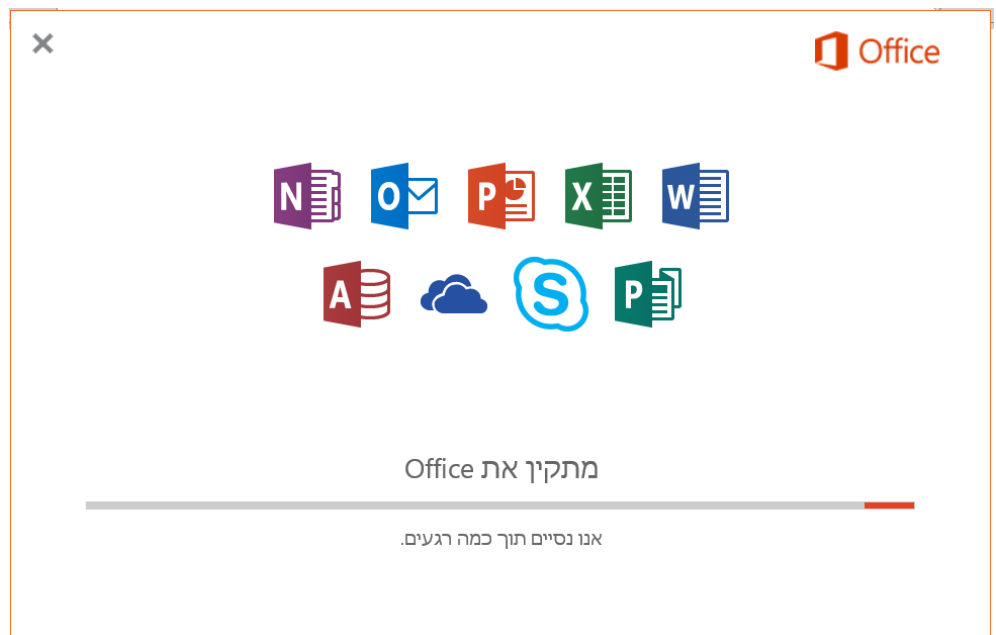
מעמוד הבית הנכם יכולים לגשת לכל השירותים של אופיס ודואר.



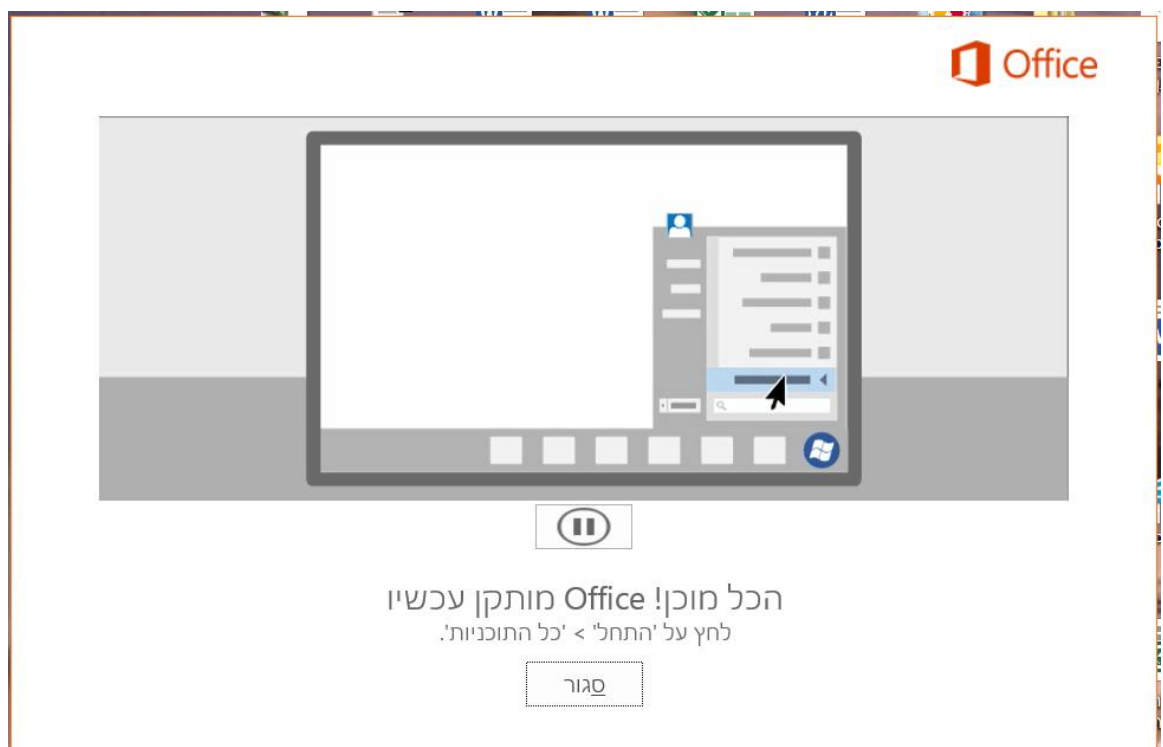
במידה והנכם רוצים להתקין את התוכנה על המחשב (על מנת לא לעבוד דרך הדפדפן) הקלידו על התקנת האופיס



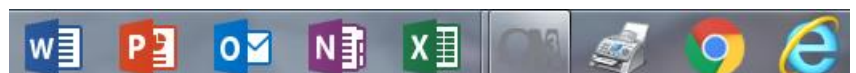
את הקובץ ניתן או לשמור או להפעיל (תלוי בדפדפן)



ה"אנו נסיים תוך כמה רגעים" – לוקח זמן (לפי רגע מיקרוסופט) – לכו לעשות קפה

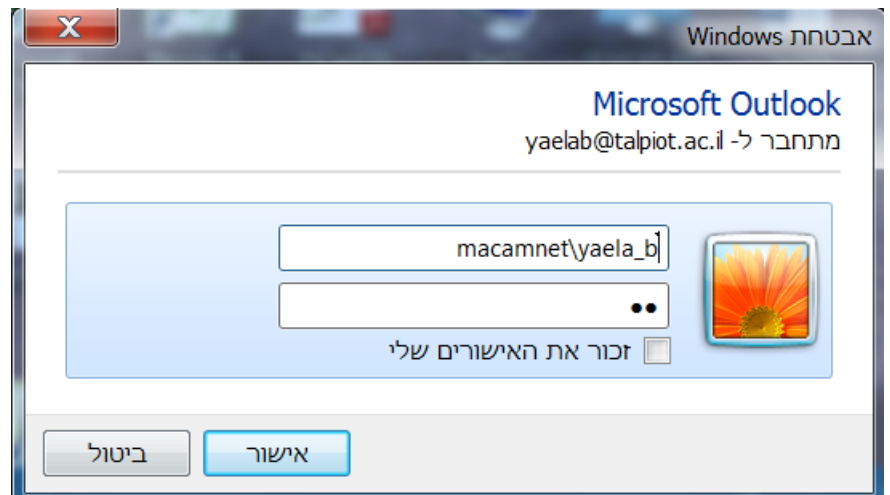


בסוף התהליך תלחצו על סגור וכל קיצורי הדרך של התוכנה יופיעו לכם למטה על סרגל הכלים



הפעילו את outlook

בחלון הבא שנו את הקיים



מ [macamnet](mailto:macamnet@talpiot.ac.il) לכתובת המייל המלאה שלכם (לדוגמא: [yaelab@talpiot.ac.il](mailto:yaelab@talpiot.ac.il))  
סמנו זכור את האישורים שלי והכל יעבוד