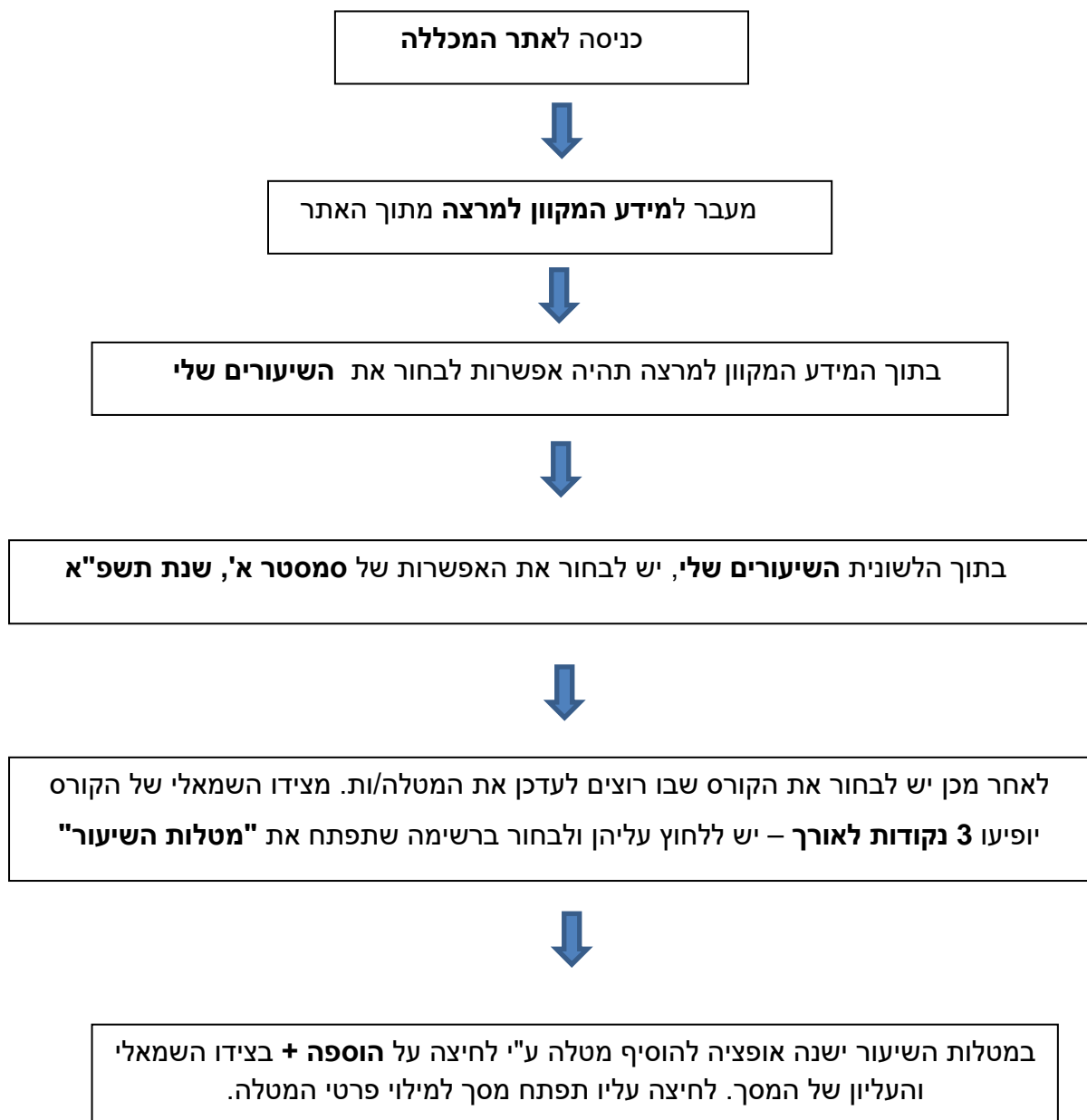


ניהול מטלות לשיעור על ידי המרצה - סמסטר א' תשפ"א - עדכני

מאפשר לאיש סגל לנהל את המטלות עבור השיעורים שלו, להלן השלבים:



לאחר שלחצנו על הוספה + נפתח החלון האחרון, כאמור, ואלו הנתונים שיש למלא:

- **סמסטר**: יש לבחור בסמסטר א'.
- **שם מטלה**: לציין את שם המטלה בתוך תיבת הטקסט.
- **סוג מטלה**: ישנה רשימה שממנה יש לבחור את המטלה הרלוונטית.
- **תאריך הגשה**: תאפשר קליטה רק אם נבחר "סוג מטלה" שאינה מבחן.
- **משקל מטלה** (לכל מטלה בנפרד, באם יש יותר ממטלה אחת בקורס).

2. עריכת מטלה קיימת

בצד שמאל של המטלה יופיעו שלוש נקודות לאורך, יש לבחור באפשרות עריכה.

3. מחיקת מטלה קיימת

בצד שמאל של המטלה יופיעו שלוש נקודות לאורך, יש לבחור באפשרות מחיקה.

בהצלחה.