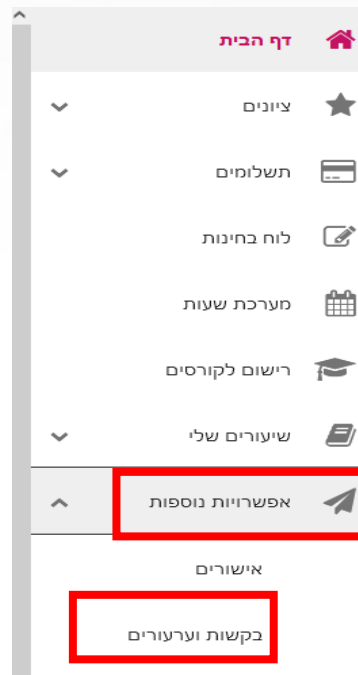


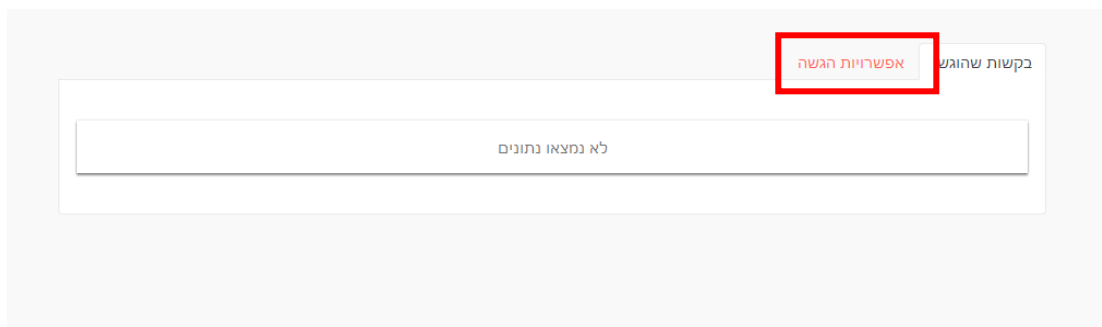
מדריך להגשת בקשה דרך מידע מקוון לסטודנט

מבוא : על מנת לקבל שירות מהמחלקות השונות כגון מינהל סטודנטים, גזרות, ספרייה ועוד יש להגיש בקשה דרך פורום בקשות הנמצא במידע מקוון לסטודנט. להגשת בקשה יש לפעול לפי השלבים הבאים :

1. להיכנס למידע מקוון לסטודנט דרך [הקישור](#) או באתר המכללה- < לסטודנט.
2. לאחר הכניסה יש לגלול בצד ימין לאישורים- < [בקשות וערעורים](#).



3. במסך שנפתח תראו את כל הבקשות שהוגשו בעבר. להגשת בקשה חדשה יש ללחוץ על ה "אפשרויות הגשה" :



4. במסך שנפתח תוכלו לראות את סוגי הבקשות אשר ניתן להגיש. יש ללחוץ על הבקשה ולמלא את התוכן בהתאם לבקשה. למשל פורום בקשות כלליות מיועד לבקשה ממנהל הסטודנטים יש לרשום נושא, לפרט את תוכן הבקשה ובמקרה הצורך לצרף קובץ. לסיום נלחץ שלח.

בקשות שהוגשו | אפשרויות הגשה

אחר

+ השאלה בין ספרייתית
 + בקשה לסיום לימודים - טופס טיולים תואר שני
 + פורום בקשות כלליות- לימודי המשך
 + טופס טיולים לימודי המשך

פורום בקשות כלליות- לימודי המשך

נושא *

תוכן *

קבצים לצירוף

שלח

טופס טיולים לעומת זאת אשר מיועד לסיום הלימודים צריך רק לשלוח את הבקשה ללא מלל נוסף, במידה ויש קובץ רלוונטי לבקשה אפשר לצרפו :

בקשות שהוגשו | אפשרויות הגשה

אחר

+ השאלה בין ספרייתית
 + בקשה לסיום לימודים - טופס טיולים תואר שני
 + פורום בקשות כלליות- לימודי המשך
 + טופס טיולים לימודי המשך

טופס טיולים לימודי המשך

קבצים לצירוף

שלח

שימו לב

תקבלו מייל עדכון סטטוס הבקשה אולם תשובה מפורטת תמצאו במידע מקוון לסטודנט הגשת בקשות
 כמו כן יש למלא את הבקשה בפורום הרלוונטי ובמחלקה הרלוונטית אחרת הבקשה לא מגיעה ליעדה ונאלץ לדחותה !!