

4 לנובמבר, 2024

ג' חשון, תשפ"ה

הזמנה למתן שירותי ליווי מתודולוגי למחקרים חינוכיים

לשכת המדען הראשי אמונה על אספקת מידע ונתונים מחקריים שוטפים לצורך קבלת החלטות במשרד החינוך. בפנייתנו זו, אנו מבקשים לעניין אותך בביצוע עבודה זמנית של **מתן שירותי ליווי מתודולוגי** עבור לשכת המדען הראשי של משרד החינוך בהתאם לפירוט השירותים המופיע להלן. באם נתוניך עונים על הדרישות שלהלן נודה לך אם תגיש/י לנו הצעת מחיר עבור העבודה המוצעת. **יתקבלו הצעות מחיר עד 50,000 ₪ כולל מע"מ ותקורה.**

להלן פירוט השירותים שעשויים להידרש מהמבצע:

- השתתפות בוועדות מלוות למחקרים הנעשים במימון לשכת המדען הראשי בהיבטים מתודולוגיים.
- כתיבת חוות דעת מקצועיות על דוחות מחקר ובחינת עמידתן באמות המידה המחקריות המקובלות
- ליווי מתודולוגי של מחקרים הנעשים במסגרת לשכת המדען ואו משרד החינוך
- הכנת נושאים ונתונים לדיון והנחיית פגישות מרובות משתתפים (מומחים ובעלי עניין מהמשרד ומחוצה לו) וסימון הנושאים להמשך מעקב.
- השתתפות בפגישות עבודה שוטפות עם נציגי לשכת המדען הראשי לצורך תיאום וסנכרון העבודה.
- סיוע בחיפוש מאמרים וחומרים נוספים מבוססי מחקר הרלוונטיים לפרויקט.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות נציג לשכת המדען הראשי.

מיומנויות נדרשות:

- הכרות מעמיקה של מערכת החינוך הישראלית
- ניסיון מוכח במתן ליווי מתודולוגי למחקרים חינוכיים, כולל הובלה והדרכה של צוותי מחקר (בהיבטי תכנון מחקר, בחירת שיטות מתאימות, ובניתוח ממצאים).
- ניסיון קודם בעבודה מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים מהווה יתרון, עם הבנה של הסוגיות הרלוונטיות והרגישות הנדרשת בעבודה במערכות ציבוריות.

היקף משוער של שעות הייעוץ :

- היקף שעות הייעוץ המשוער יהיה בין 20 ל 50 שעות במוצע לחודש .
- יובהר כי פירוט היקף השעות לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב להזמין שעות ייעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות ו/או משעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.
- ללשכת המדען הראשי שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, להפעיל מספר מבצעים לביצוע המשימה בהיקפים שונים.

אופן תמחור התמורה למבצע :

התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מהמבצעים כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 1.1.8 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים), המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי להלן: "הוראת תכ"ם יועצים" ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל עבור יועצים לניהול .

<https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/public tender 2103/he/Call for bids public tender 2103 public tender 2103 taarifim.pdf>

יובהר כי ככל וייבחר יותר מזוכה אחד ללשכת המדען הראשי אינה מתחייבת לחלק את מתן השירותים באופן שווה וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדית של נציג הלשכה, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את ההתקשרות ליחידות נוספות באותם תנאי רכש, בהינתן שביעות רצונו מאיכות התוצרים של המגיש.

דרישות הסף:

- תואר שני ומעלה בחינוך או במדעי החברה או בסטטיסטיקה עם 10 שנות ניסיון לפחות במחקר יישומי רחב היקף במערכת החינוך
- ניסיון מוכח בביצוע דגימה, עיבודים סטטיסטיים מורכבים ושימוש במודלים סטטיסטיים של 5 שנים לפחות
- ניסיון מוכח בביצוע מחקרים חינוכיים רחבי היקף

- ניסיון באינטגרציה של ממצאים לצורך הפקת תובנות מערכתיות.
- על המציעה להתחייב לזמינות כפי שמוגדרת בקול הקורא.
- על המציעה להתחייב על קיום ברשותה של הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודה הנדונה .
הציוד הנדרש הוא:
מחשב עם חיבור לאינטרנט
תיבת דואר אלקטרוני
תוכנת אנטי וירוס מעודכנת
תוכנת office מלאה – גרסת 2010 או גרסה מעודכנת יותר

עדיפות לבעלי.ות:

1. יתרון לבעלי.ות ניסיון בעבודה דומה עם מוסדות מחקר, בלשכת המדען הראשי במשרד החינוך או מוסדות דומים.

זכויות ופרסום:

1. כל הזכויות על תוצרי הידע שיופקו במסגרת עבודת הייעוץ יהיו של לשכת המדען הראשי .
2. לשכת המדען הראשי שומרת לעצמה את הזכות לפרסם, תוך מתן קרדיט, את המסמכים במסגרת הפרוייקט, כולם, חלקים מהם או עיבוד שלהם בכל מדיה או פורמט שתמצא לנכון מבלי לבקש את רשות התורמים לעבודה זו .

בקרה ומעקב :

- המבצע יגיש בתחילת כל תכנית עבודה מתוכננת בהתאם ליעדים שהוצבו על ידי נציג לשכת המדען הראשי ולאישורו .
 - המבצע יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו"ח שעות ייעוץ על גבי טופס דיווח מפורט שיימסר לו על ידי נציג לשכת המדען הראשי .
 - בנוסף לדיווח השעות החודשי, המבצע יעביר לנציג לשכת המדען הראשי דיווח בסוף כל חודש על דרך ביצוע תכנית העבודה שנקבעה לאותו החודש ובכלל זאת תוצרים או תוצרי ביניים, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- המבצע ידווח מיידיית לנציג לשכת המדען הראשי על אירועים מהותיים הקשורים בביצוע על פי תכנית העבודה, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות הביצוע או על איכותו

ההצעה תכלול את המסמכים הבאים:

1. מכתב המעיד על התאמה ובו התייחסות לזמינות המציע/ה, לניסיון רלוונטי, לתעריף שעת עבודה מבוקש והיקף שעות ייעוץ פוטנציאלי לחודש.
2. נספחים המעידים על ניסיון מוכח לעמידה בתנאי הסף ודוגמאות לעבודות קודמות
3. קורות חיים.

קריטריונים להערכת הצעות:

1. (10%) זמינות והתאמת המציע.ה
 - זמינות המציע תיבחן ביחס לתמהיל הכולל את תעריף שעת העבודה המבוקש והיקף שעות ייעוץ פוטנציאליות לחודש והתאמתו.ה לצרכי לשכת המדען הראשי.
 - התאמת המציע.ה תיבחן ביחס לניסיונו.ה והיכרותו.ה עם תחום הידע הרלוונטי.
2. (30%) ציון איכות להוכחות הניסיון
 - הדוגמאות יבחנו ביחס להיבטים של רלוונטיות לתחום הייעוץ: איכות המחקרים או איכות ההמלצה, מידת הקרבה של העבודות הקודמות למשימת הייעוץ הנוכחית, מידת הרלוונטיות של פרסומים בכתבי עת שפיטים לנושא הייעוץ.
3. (20%) ניסיון בעבודה עם מוסדות מחקר או גופים הדומים לעבודת לשכת המדען הראשי במשרד החינוך.
4. (30%) ראיון אישי
 - שני המועמדים.ות בעלי הציון הגבוה ביותר בשלושת הסעיפים הראשונים יוזמנו לראיון ובו ישוקללו ידע בעולם התוכן, יכולת עבודת צוות ותקשורת בין אישית טובה.
5. (10%) תמחור
 - ההצעה הנמוכה ביותר – 100 נקודות. כל מדרגת הצעה של 1000 שח מורידה 10 נקודות.

את ההצעה יש להגיש עד יום חמישי 21/11/2024 בשעה 16:00

לדוא"ל madan@education.gov.il

על המציע/ה לוודא הגעת ההצעה ללשכת המדען הראשי .
המשרד רשאי לגרוע מציע עפ"י ניסיונו בעבודה עמו ועפ"י שיקול דעתו.
המשרד רשאי לבחור עד שלוש הצעות עם הציון הגבוה ביותר.