

תקנון

תשפ"ו

תוכן העניינים

מבוא

3

תוכנית הלימודים

4	מערכת שעות
4	תוכנית אישית
5	שינוי במערכת השעות האישית
5	הכרה בלימודים קודמים
5	חובת ההתנסות בהוראה - ההכשרה הקלינית
5	התמחות בהוראה / סטאז'
5	אישור לקראת דרגת שכר (אישור 80% / אישור 115)
6	לוח השעורים
6	נהלי התנהלות בלמידה מרחוק
6	נהלי התנהלות בקורסים מקוונים
6	לימודי אנגלית למטרות אקדמיות
7	לימודי קורסי חובה: עזרה ראשונה, ביטחון ובטיחות
7	וזהירות בדרכים (זה"ב)
8	הדרכה בנושא מניעת הטרדה מינית

נוכחות והשתתפות בשיעורים

8	ביטול שיעורים
8	היעדרות מקורסים
8	סטודנטיות בהריון ולאחר לידה
9	הגעה למכללה עם תינוקות
9	סטודנטים המשרתים במילואים ובני / בנות זוגם
10	איחורים

חובות אקדמיים

10	מבחנים
11	הגשת עבודות ופרקטיקום
11	הגשת תלקיט בהכשרה הקלינית
11	עבודות סמינריוניות
12	סיורים וסמינריונים לימודיים
12	אירועי תרבות

הערכת הישגים הלימודיים

12	דרכי הערכה
13	קבלת מידע על הישגים בבחינות ובעבודות
13	ערעור על ציון
13	ועדת ערעורים
14	שיפור ציון
14	אחריות אישית
14	חזרה על קורס
14	ועדת סטטוס
14	תנאי הסמכה

מעמד הסטודנט

15	סטודנט במיכסת חריגים
15	תנאי מעבר משנה לשנה
15	הודעה על הפסקת לימודים

אורח חיים והתנהגות

16	עבירות משמעת
17	נוהל ערעור
17	נציב תלונות הסטודנטים

מערך מסייע

17	פעוטון
17	שכר לימוד ואגרות
18	תעריפון שרותי משרד
18	סיוע כספי
19	מעורבות חברתית וקהילתית
19	משאבי הלמידה
20	שירותים נוספים
20	סיוע לימודי
21	אגודת הסטודנטים

נספח 1

22	נוהל מבחנים לסטודנטים
----	-----------------------

נספח 2

24	נוהל שימוש בבינה מלאכותית לסטודנטים
----	-------------------------------------

תקנון תואר ראשון – תשפ"ו

פרק א': כללי

מבוא

סטודנט יקר!

ראשית נברך על שבחרת להכשיר את עצמך לחינוך ולהוראה במכללת "תלפיות", המכללה הממ"ד הוותיקה.

הנהלת המכללה רואה חובה לעצמה לעדכן את הלומדים במידע חיוני הקשור לזכויותיהם וחובותיהם כסטודנטים.

על הסטודנט להכיר את תוכן התקנון ולפעול על פיו במהלך שנות לימודיו, וזאת במגמה למנוע אי נעימות. נדגיש שההנחיות המפורטות תקפות ומחייבות בכל מקרה.

התקנון מובא גם לידיעת המרצים ובעלי התפקידים ומחייב גם אותם.

אנו מקווים שתקנות אלו תסייענה לך בתקופת לימודיך עד לקבלת התואר.

*התקנון נוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים.

בברכת הצלחה
הנהלת המכללה

הקשר בין המכללה לסטודנט נעשה באמצעות הדואר האלקטרוני.
חובת הסטודנט לוודא שכתובת הדואר האלקטרוני שלו נכונה ומעודכנת.

תוכנית הלימודים

מערכת שעות

תוכנית הלימודים לתואר הראשון ולתעודת ההוראה נפרסת על פני ארבע שנים. שנת הלימודים מחולקת לשני סמסטרים. לוח שנתי ובו פירוט הפעילות, החופשות, סיום הסמסטרים, תקופת הבחינות וכד' ימסר לסטודנטים בראשית שנה"ל ונמצא גם באתר המכללה. מערכת השעות הינה קבועה, למעט לסטודנטים הלומדים בתוכנית אישית. הכנת מערכת שעות אישית תיעשה בסיוע ראשי המסלול וההתמחויות אליהם הסטודנט משתייך. תוכנית הלימודים כוללת: לימודי חינוך, הכשרה קלינית, לימודי התמחויות, לימודים כלליים (בחלק מהמסלולים) ולימודי יסוד. סטודנט לא יורשה להכנס לקורס שהוא אינו רשום אליו ואף לא לקורס אשר נחסמה גישת הכניסה של הסטודנט לקורס (מכל סיבה שהיא), ללא קבלת אישור מראש, ובכתב, מאת ראש המסלול. האמור בסעיף זה מתייחס לקורסים פרונטלים ולקורסים מקוונים.

תוכנית אישית

למי מיועדת התוכנית האישית?

- למי שמשלב לימודים במכללה לצד שירות לאומי.
- למי שעובר ממכללה/אוניברסיטה אחרת וזכאי ל"אקדמיטציה" על קורסים שלמד בעבר.
- למי שמבקש ללמוד לימודים חלקיים ולפרוס את לימודיו על פני יותר מארבע שנים.
- לבעל תואר אקדמי המעוניין בהסבה להוראה.
- לבעל תעודת הוראה המעוניין בהרחבה לתחום נוסף או לחטיבה גילאית אחרת/נוספת.

איך ומתי מכינים תוכנית אישית?

לפני פתיחת שנה"ל מתקיימים ימי ייעוץ להכנת מערכת שעות לתוכנית אישית. מי שנרשם לתוכנית אישית יקבל זימון ובו יצוין המועד לייעוץ האישי. ראשי המסלולים/החוגים ויועצים נוספים מטעם מינהל סטודנטים יעמדו לרשות המבקשים ללמוד בתוכנית אישית, לצורך ייעוץ, הנחיות ואישור התוכנית. מסגרת הלימודים המחייבת היא על-פי מתווה הלימודים של המסלול. מי שלמד בעבר במוסד אקדמי או במכללה לחינוך, יצטייד באישורים עם פירוט הקורסים, סילבוסים, הציונים והיקף השעות שנלמדו. הלימודים הקודמים נבדקים לצורך אקדמיטציה וראש המסלול/החוג יחליט על הפחתתם ממסגרת הלימודים המחייבת. מערכת השעות טעונה אישור של ראש המסלול / החוג.

שינוי במערכת השעות האישית

- א. שינוי במערכת השעות אפשרי עד שבועיים מתחילת כל סמסטר.
- ב. שינוי שבוצע עקב אילוצי המכללה לא יחוייב בתשלום.
- ג. שינוי שבוצע עקב בקשת הסטודנטים יחוייב בסך 50 ₪.
- ד. הבקשה לשינוי מערכת תוגש בכתב על טופס מקוון הנמצא באתר והמיועד לכך.
- ה. אם בעטיו של השינוי התרחשה היעדרות, היא נכללת במסגרת ההיעדרות המותרת.

הכרה בלימודים קודמים

מועמד אשר למד במוסד להשכלה גבוהה, זכאי לבקש הכרה בלימודיו הקודמים הרלבנטיים בתנאי שהתקופה שחלפה ממועד סיום הלימודים במקצועות עבורם מבוקש הפטור, אינה עולה על 6 שנים. על המועמד להציג סילבוסים של הקורסים שלמד. מתן הפטור אינו אוטומטי והמוסד אינו מתחייב להעניקו בכל תנאי ובאותו היקף בו נלמד.

חובת ההתנסות בהוראה - ההכשרה הקלינית

ההכשרה הקלינית בגן ו/או בבית הספר מהווה מרכיב משמעותי ביותר בהכשרתו של המועמד להוראה, ומשקלה רב בהערכת הישגיו והתאמתו להוראה. כל סטודנט חייב במכסת התנסות קבועה, הכוללת השתתפות בפעילויות החינוכיות והחברתיות של הכיתה, ובהתאם לתוכנית הלימודים במסלול הכשרתו. ההתנסות כוללת צפייה ושעות הוראה בפועל, לרבות שיעורים מבוקרים בנוכחות המדריך הפדגוגי או המורה הדיסציפלינרי או המדריך המתודי בתחום ההתמחות של הלומדים. מסגרת ההתנסות, היקפה, הדיווח עליה – כל אלה מתבצעים בהתאם להנחיות מרכזת ההדרכה הפדגוגית. הסבת תחום ההוראה מחייבת התנסות מעשית בתחום החדש, בהיקף שייקבע על ידי ראש המסלול ומרכזת ההדרכה.

התמחות בהוראה / סטאז'

בהתאם להנחיות משרד החינוך, השנה הראשונה להוראה הינה שנת סטאז' ומחוייבת בליווי של סדנת סטאז'. דרישת המינימום בשנת הסטאז' הינה עבודה של לפחות שליש משרה בשעות תקן. בסיום שנת הסטאז' ובסיום כל חובות הלימודים יוענק רישון הוראה מטעם משרד החינוך. פרטים נוספים על סדנאות הסטאז' המתקיימות במכללה ניתן לקבל באתר "סטאז' קל" וכן אצל מזכירת יחידת הכניסה להוראה במכללה.

אישור לקראת דרגת שכר (אישור 80% / אישור 115)

אישור זה מיועד לסטודנטים שסיימו שלוש שנות לימודים במכללה בתוכנית הארבע שנתית, וצברו ציונים לפחות ב-80% מכל חובותיהם לתואר או לסטודנטים בהסבת אקדמיים (זכאים לתואר) שסיימו שנת לימודים ראשונה. קבלת האישור מותנת בקבלת ציונים בכלל ההכשרה הקלינית (התנסות מעשית) בהתאם לתוכנית הלימודים של הסטודנט ובקבלת ציונים בקורסי החובה: עזרה

ראשונה, בטחון בטיחות ושעת חירום וזהירות בדרכים. אישור זה מהווה אסמכתה לקביעת דרגת השכר במשרד החינוך, והוא מועבר על ידי המכללה ישירות למשרד החינוך בממשק ממוחשב.

לוח השיעורים

מתווה הלימודים ותוכנית ההכשרה הקלינית מתפרסמים באתר המכללה. חובה על הסטודנט לעקוב אחר שינויים המתפרסמים באתר במהלך שנת הלימודים, הן אלו המתייחסים למערכת האישית שלו והן אלו המתייחסים לאירועים כלליים. אירועים מיוחדים מתפרסמים באתר או/ו בלוח האלקטרוני.

נהלי התנהלות בלמידה מרחוק

המכללה משלבת לימודים פרונטליים עם לימודים מרחוק באמצעות תוכנת ה'זום'. המכללה כוללת בדרישות הלימודים, חובת נוכחות גם בשיעורים שיתקיימו באופן מקוון, **תוך פתיחת מצלמה ומיקרופון**. באחריות הסטודנט להיערך לכך מבעוד מועד, מבחינת תקינות מצלמה, אינטרנט ומיקרופון או טלפון חכם עם מצלמה, חיבור לחשמל להטענת הסוללה וכד'. המכללה שומרת לעצמה את הזכות **לתעד, להקליט ולצלם** קורסים ומבחנים שיערכו באופן מקוון כחלק מהמטרה לוודא שחומרי הלימוד נלמדים והסטודנטים שומרים על יושרה. המכללה פועלת בדגש על אבטחת מידע לקורסים ולמבחנים כדי לצמצם פוטנציאל לפגיעה בפרטיות ולאירועי אבטחת מידע.

נהלי התנהלות בקורסים מקוונים

קורס מקוון (אסינכרוני) הוא קורס המאפשר למידה דיפרנציאלית, תוך מתן גמישות לסטודנט לבחור את זמני הלמידה שלו במהלך השבוע. משך הלמידה השבועית הנדרשת עומד על כ-90 דקות. מספר המטלות בקורס נע בין 3-6 מטלות לאורך הסמסטר. משוב על מטלות הביניים ינתן תוך שבועיים ממועד ההגשה.

דרך ההערכה המסכמת תתבצע באחת משתי חלופות:

1. עבודה מסכמת; 2. מבחן מסכם שיתקיים בקמפוס.

במהלך הקורס יתקיימו שני מפגשים סינכרוניים באמצעות זום. המפגשים יוקלטו ויועלו לאתר המוודל. הנוכחות במפגשים אלו חשובה מאוד אולם אין חובת נוכחות.

פעילות של פחות מ-80% מפעילויות הקורס תיחשב היעדרות, ותמנע מהסטודנט אפשרות להיבחן או להגיש עבודה מסכמת ולסיים את הקורס.

לימודי אנגלית למטרות אקדמיות

במהלך לימודיו לתואר, על כל סטודנט ללמוד לפחות שני קורסים בשפה האנגלית.

לפני תחילת שנה"ל על הסטודנט להציג ציון במבחן אמירם או בפסיכומטרי.

על הסטודנט להגיע לרמת פטור באנגלית. המכללה מסייעת בקורסים ברמות לימוד שונות הנקבעות

על פי הציון ברכיב 'אנגלית' במבחן הפסיכומטרי או על פי מבחן אמירם.
אנגלית טרום בסיסי א' (רמה E) המחייבת 8 ש"ס (4 ש"ס פעמיים בשבוע).
אנגלית טרום בסיסי ב' (רמה D) המחייבת 6 ש"ס.
אנגלית בסיסי (רמה C) המחייבת 6 ש"ס.
אנגלית מתקדמים א' (רמה B) המחייבת 4 ש"ס.
אנגלית מתקדמים ב' (רמה A) המחייבת 4 ש"ס.

פרטים מפורטים על לימודי האנגלית למטרות אקדמיות מופיעים באתר המכללה.
כישולן ברמה אחת יחייב את הסטודנט לחזור על אותה הרמה במכללה.
יחד עם זאת יכול כל סטודנט להיבחן במבחן מיון רשמי (אמירם/פסיכומטרי) כדי לקבוע רמת אנגלית מעודכנת ולהצטרף לרמת הלימוד המתאימה לו. תאריכי מבחני המיון יפורסמו סמוך לקיומם.
כל הסטודנטים נדרשים לסיים את חובות האנגלית, עד לרמת פטור, לא יאוחר מתום השנה הקודמת לשנה האחרונה ללימודיהם.
סטודנט שלא עמד בחובה זו לא יורשה לעלות לשנה הבאה.
סטודנט שמגיע למכללה עם רמת פטור, ילמד שני קורסים דיסציפלינריים בשפה באנגלית.

קורסי קיץ

סטודנט שלא ימלא את חובותיו בלימודי אנגלית (E.A.P) עד שנה אחת לפני סיום התואר, יהיה חייב להשלים בקורסי קיץ **בתשלום** על מנת להתקבל כסטודנט בשנה ד'.
תנתן קדימות בהשתתפות בקורסי קיץ לסטודנטים משנים מתקדמות.
לתשומת ליבכם, קורסי הקיץ מתקיימים ברמות מתקדמים א' ומתקדמים ב' בלבד.

לימודי קורסי חובה: עזרה ראשונה, ביטחון ובטיחות וזהירות בדרכים (זה"ב)

כל סטודנט (שאינו לו תעודת הוראה קודמת) חייב בקורס עזרה ראשונה בהיקף של 30 שעות, ובקורס ביטחון ובטיחות וזהירות בדרכים.
קורס עזרה ראשונה מתקיים במכללה.
קורס ביטחון ובטיחות וזה"ב מתקיים דרך מכון מופ"ת באופן מקוון וכרוך בתשלום חד פעמי למכון מופ"ת.
יש לעקוב אחרי ההודעות המתייחסות למועדי הקורסים. הסטודנט חייב לוודא שלמד קורסי חובה אלו, המהווים תנאי לקבלת תעודת ההוראה ולאישור לדרגת שכל. מי שלמד בקורס עזרה ראשונה של גוף המוכר על ידי משרד החינוך בהיקף הנדרש וברשותו תעודה, יציג אותה בפני המכללה, ויהיה פטור מלימודי הקורס, ובתנאי שלא חלפו יותר משנתיים ממועד סיום הקורס.
סטודנט שיבחר ללמוד את הקורס במסגרת חיצונית למכללה, יהיה פטור מקורס זה בתנאי שיציג תעודת סיום המלווה בהצהרת המסגרת בה למד ועל עמידה בתנאי הסף של משרד החינוך.

הדרכה בנושא מניעת הטרדה מינית

בהתאם לחוק למניעת הטרדה מינית, כל סטודנט מחויב להשלים הדרכה למניעת הטרדה מינית בכל שנה במהלך לימודיו, כחלק מחובותיו הלימודיים.

נוכחות והשתתפות בשיעורים

ביטול שיעורים

הודעת מרצה על ביטול שיעור תתקבל באמצעות הודעה למכשיר סלולרי או לתיבת דואר אלקטרוני. שיעור שבוטל אינו מבטל שיעורים הבאים אחריו. במידה ולא התקבלה הודעה מוקדמת על ביטול השיעור והמרצה לא הגיע, על הסטודנט להמתין לפחות 15 דקות בכיתה לפני הפיזור.

היעדרות מקורסים

השתתפות פעילה של הסטודנטים בשיעורים הינה חובה מרכזית במסגרת הלימודים האקדמית. סטודנט, אשר מכסת היעדרותו תעלה על 20% מן הסך הכולל של השיעורים המתוכננים בקורס, לא יוכר לו הקורס (מכסת 20% כוללת גם היעדרויות מוצדקות). חופשה לרגל חתונה (שבוע מיום החתונה) ואבל (ימי שבעה) אינם כלולים במכסת ימי ההיעדרות, ויש לדווח עליהן למזכירות הדיקן ולהציג מסמכים רלוונטים. קורסי תפ"ר המתקיימים במסגרת ההכשרה הקלינית בשדה ההתנסות, נחשבים כקורסים רגילים.

סטודנטיות בהריון ולאחר לידה

סטודנטית בהריון:

סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן של 25% מזמן הבחינה (לא תינתן תוספת זמן כפולה בגין התאמות). כמו כן, זכאית לאישור ליציאה חריגה לשירותים במהלך הבחינה. עליה לעדכן בדבר ההריון בפורטל הסטודנטים עד שבועיים לפני תחילת תקופת הבחינות.

חופשת לידה:

משך חופשת הלידה בקורס סמסטריאלי – 4 שבועות מיום הלידה + 2 היעדרויות נוספות במהלך הסמסטר.

משך חופשת הלידה בהכשרה הקלינית – ארבעה שבועות מיום הלידה.

הסטודנטית אחראית על השלמת החומר שנלמד ועל הגשת המטלות שניתנו בכל קורס בתקופת היעדרותה.

דחיית תאריך הגשת עבודות ומטלות, בתיאום עם המרצה, לתקופה של עד שבעה שבועות מתום תקופת ההיעדרות המותרת.

על הסטודנטית ליידע בדבר הלידה את המרצים של הקורסים אותם היא לומדת. אישורים על הריון, שמירת הריון, טיפולי פוריות, לידה ואימוץ יוגשו למזכירות דיון הסטודנטים דרך פורטל בקשות לסטודנט. לפניות בנושא יש לפנות לדיקן הסטודנטים. *פירוט ההתאמות המלא מופיע באתר המכללה.

הגעה למכללה עם תינוקות

המכללה עושה כל מאמץ להתחשב בסטודנטיות בשלבי האימהות הראשונים. אנו מאפשרים לסטודנטיות להגיע למכללה עם תינוקות עד גיל 3 חודשים, בכפוף להנחיות הבאות:

- מומלץ לבחור מקום ישיבה בסמוך לדלת היציאה, על מנת לאפשר יציאה שקטה במידת הצורך.
- במקרה של בכי או רעש העלול להפריע למהלך השיעור, תתבקש האם לצאת מהכיתה עד להרגעת התינוק.
- לנוחות הסטודנטיות, המכללה מעמידה לרשותן חדר הנקה ייעודי. אנו מבקשים להימנע מהנקה בכיתה במהלך השיעור.
- לא ניתן להגיע עם תינוקות להכשרה קלינית ולבחינות מכל סוג שהוא, כולל בחינות מועד א', מועד ב' ובחינות מיוחדות.
- המכללה מעמידה לרשות הסטודנטית פעוטון. השימוש בו מותנה בחתימה על טופס "השתלבות בפעילות הפעוטון".

סטודנטים המשרתים במילואים ובני/ בנות זוגם

סטודנטים המשרתים בשירות מילואים וסטודנטים הורים לילד שטרם מלאו לו 13 אשר בני/בנות זוגם נמצאים בשירות מילואים, זכאים להתאמות שיפורטו להלן (לפי סעיף 19א' לחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז 2007):

סטודנטים המשרתים בשירות המילואים

- סטודנטים המשרתים בשירות המילואים – כהגדרתו בחוק שירות המילואים – זכאים להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, בלא הגבלה, ולא ייפגעו זכויותיהם בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.
- סטודנט הנעדר מקורסי: מעבדה, סמינריון, סיור, סדנה או הכשרה קלינית, תתאפשר לו השלמת החומר והמטלות (על בסיס הקלטת השיעור, סיכום או ייעוץ מרצה) או השתתפות בקורס מקביל/ חלופי בלא תוספת תשלום, ובשאיפה לא לעקב את לימודיו. זאת בהתאם למהות הקורס ובתאום עם ראש המסלול/ החוג/ראש התוכנית, וזאת לאחר פנייה לוועדת סטטוס. הוועדה תשקול כל מקרה לגופו. בנוסף, תינתן הארכה בהגשת מטלות הסמינריון.

סטודנטים הורים שכן או בת זוגם משרתים בשירות המילואים

- סטודנטים הורים שכן או בת זוגם משרתים בשירות המילואים, ויש להם ילדים מתחת לגיל 13 זכאים להתאמות הבאות:
- היעדרות משיעורים, בכל יום בתקופת שירות המילואים, למשך שתי שעות לימודים עד השעה,

10:30 ובלא הגבלה החל מהשעה 15:00 וזכויותיהם לא יפגעו בשל היעדרות זו, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.

- היבחנות במועד נוסף.
- סטודנטים מן המניין שבן או בת זוגם משרתים במילואים מעל 150 ימים במצטבר בתקופת הלימודים הסדירים, זכאים להאריך את הלימודים בסמסטר אחד, מבלי שיחויבו בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף.
- סטודנט הנעדר מקורסי: מעבדה, סמינריון, סיור, סדנה או הכשרה קלינית, תתאפשר לו השלמת החומר והמטלות (על בסיס הקלטת השיעור, סיכום או ייעוץ מרצה) או השתתפות בקורס מקביל / חלופי בלא תוספת תשלום, ובשאיפה לא לעקב את לימודיו. זאת בהתאם למהות הקורס ובתאום עם ראש המסלול/החוג/ראש התוכנית, וזאת לאחר פנייה לוועדת סטטוס. הוועדה תשקול כל מקרה לגופו. בנוסף, תינתן הארכה בהגשת מטלות הסמינריון.

סטודנט המבקש לקבל התאמות בנושא המילואים יגיש בקשה להתאמות דרך מערכת הפניות בפורטל המכללה לוועדת סטטוס.

עבודה מעשית רצופה – חובה!

היעדרות בעבודה מעשית רצופה עקב לידה, נישואין, אבל – מחייבת השלמה בתיאום עם המדפי"ת וראש המסלול. בעבודה מעשית לא תותר היעדרות.

פרקטיקום ופרוייקט "משלבים ומשתלבים"

חובת נוכחות מלאה (לא תותר היעדרות).

בעיות מיוחדות המחייבות היעדרות ממושכת, תישקלנה לגופן לאחר פניה לוועדת סטטוס דרך פורטל הבקשות לסטודנט.

איחורים

איחור או עזיבה מוקדמת של השיעור, יחשבו להיעדרות.

חובות אקדמיים

מבחנים

המבחנים יתקיימו בתקופות המיועדות לכך: בסוף סמסטר א', בתום שנת הלימודים ובחופשת הקיץ.

- בקורס סמסטריאלי נערכת בחינה סמסטריאלית. בקורס שנתי תתקיים בחינה בסוף השנה.
- בכל סמסטר יתקיימו שני מועדים לבחינות: מועד א' ומועד ב'.
- תאריכי הבחינות לשני המועדים, לפי פירוט שמות הקורסים, יפורסמו לא יאוחר מחודש לפני

תום הסמסטר.

- מדור הבחינות יקבע את מועדי הבחינות במגמה לפיזור המירבי.
- סטודנט עולה חדש או בעל לקות למידה, זכאי ל"התאמות" שתקבענה על-ידי ועדה בראשות דיקן הסטודנטים (על פי פניה דרך הפורטל ועל סמך אישורים מוכרים ותקפים).
- סטודנטית בהריון זכאית להארכת זמן, על-פי הצגת אישור רפואי, שבועיים לפני הבחינה.

המכללה ממליצה לסטודנט להיבחן במועד א'. מועד ב' מיועד למי שנבצר ממנו להיבחן במועד א' או במקרה ונקבעו לו שתי בחינות באותו יום, או למי שנכשל במועד א'. סטודנט המעוניין להיבחן במועד ב' ירשם למועד זה באמצעות אתר המכללה-מידע מקוון לסטודנט-ציונים (הסבר מפורט נמצא במדריכים המקוונים באתר). הרישום למועד ב' יתבצע לא יאוחר מ- 4 ימים לפני מועד הבחינה (ראה תאריך באזור הרישום).

סטודנט שנכשל בשני מועדי הבחינות, לא יהיה זכאי למועד נוסף ויהיה חייב לחזור על הקורס. סטודנט לא יורשה לגשת ולהשתתף במבחן, אם הוא אינו רשום לקורס, או נעדר מעבר למכסה המותרת או נחסם על ידי המכללה, מכל סיבה שהיא, מאפשרות הכניסה לקורס או למבחן בקורס.

*** נוהל מבחנים מפורט מופיע כנספח לתקנון זה.**

הגשת עבודות ופרקטיקום

העבודות תכתבנה בהתאם לקריטריונים האקדמיים הנדרשים על-ידי המרצה. על הסטודנט לשמור עותק מכל עבודה שהוגשה.

עבודות סיכום סמסטר א' - תוגשנה עד תחילת סמסטר ב', י"ט באדר (8.3.26).
עבודות סיכום סמסטר ב' - תוגשנה עד לתאריך כ"ז באב (9.8.26).

- סטודנט שלא מסר עבודה במועד שנקבע, או שקיבל ציון "נכשל", יאלץ לחזור על הקורס.

הגשת תלקיט בהכשרה הקלינית

התלקיט המסכם את ההכשרה הקלינית יוגש בשיעור האחרון של הסמסטר. הגשת התלקיט היא תנאי לקבלת ציון בהכשרה הקלינית. העדר ציון בהכשרה הקלינית מונע השתתפות בהכשרה הקלינית בשנה העוקבת.

עבודות סמינריוניות

הדרישה הבסיסית להשלמת לימודי תואר B.Ed היא הגשת 2-3 עבודות סמינריוניות (תלוי בתחומי ההתמחות) במהלך ארבע שנות הלימוד. בעבודה הסמינריונית באים לידי ביטוי כל מרכיבי המודולה הכלולים באוריינות המדעית: שיטות מחקר, סטטיסטיקה, קריאה וכתובה אקדמית ודרכי רישום ביבליוגרפיה. הסטודנט יחשף לשיטות עיבוד נתונים איכותניות וכמותיות. המועד להגשת עבודה סמינריונית הוא תחילת שנת הלימודים העוקבת. הסטודנט חייב לשמור בידו עותק של העבודה שנמסרה לבדיקה. סטודנט שלא ימסור את העבודה הסמינריונית במועד יחוייב לחזור על הקורס כולו.

מתן משוב

בסיום כל קורס מתבקש הסטודנט למלא משוב הוראה, מצופה מהסטודנט שיראה במילוי המשוב חובה בסיסית. המשוב משמש בהמשך כלי מרכזי בשיפור איכות ההוראה.

סיורים וסמינריונים לימודיים

מערכת ההכשרה במכללה משלבת סיורים פדגוגיים, סיורים גאוגרפיים וסמינרים שמתקיימים בימים שאינם ימי לימודים של הסטודנטים. פעילות זו מהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים המחייבת. מועדם של הסיורים המתקיימים שלא בימי לימודים ימסרו לסטודנטים בתחילת השנה. העדרות מסיור מחייבת השלמתו במועד אחר. השלמת הסיור היא באחריות הסטודנט ובאישור ועדת הסטטוס.

אירועי תרבות

המכללה, כמוסד המכשיר מורים ומחנכים בישראל, מייחסת חשיבות רבה בנוסף לתהליך הפורמאלי של הקניית השכלה, להעשרת הסטודנט בנושאי תרבות ואקטואליה. חלק מהפעילויות המתקיימות במכללה, מטרתן לאזכר ולציין אירועים לאומיים ותאריכים יהודיים יחודיים, כמו גם ימי עיון דיסציפלינריים, מפגשים ודיונים, ולפיכך היעדרות מאירועים אלו תיחשב לחוב לימודי.

הערכת הישגים הלימודיים

דרכי הערכה

הערכת הישגים מבוססת על מבחנים, עבודות, תרגילים, קריאת ביבליוגרפיה והשתתפות פעילה. זכותו של הסטודנט להתוודע בראשית הקורס לדרישותיו של המרצה לגבי המרכיבים שפורטו לעיל באמצעות סילבוס הקורס.

בקורס שיש בו בחינה ומטלות נוספות הציון הסופי ישוקלל רק אם במבחן התקבל ציון עובר (60). הזכות להיבחן מותנית בגורמים הבאים:

- רישום לקורס – כל סטודנט יוודא בתחילת השנה/הסמסטר ששמו מופיע ברשימה השמית הממוחשבת שבידי מרצה הקורס ולחילופין באתר הקורס.
- מילוי חובות הקורס – מרצה רשאי לשלול את הזכות להיבחן ממי שלא עמד בחובות הקורס כגון: אי הגשת תרגילים כנדרש, או העדרות מעל המכסה (20%).
- הסדר תשלום שכר לימוד ותשלומים נלווים.
- המצאת כל המסמכים שנדרשו בשעת הרישום, לרבות אישור רפואי.

אי מילוי תנאי אחד מן התנאים הנ"ל מונע את הזכות להיבחן.

הדרישות לציוני מינימום:	קורסי חינוך ויסוד	-	ציון 60 ומעלה
	קורסי התמחות	-	ציון עובר הינו 60 בתנאי, שהממוצע הרב שנתי של ציוני התמחות הינו 70
	הכשרה קלינית	-	ציון 70
	סמינריון	-	ציון 70
	לשון עברית ואנגלית	-	ציון 60

קבלת מידע על הישגים בבחינות ובעבודות

תרגילים ועבודות סיכום-

בסמסטר א' – ציון עבור תרגילים ועבודות סיכום יפורסם תוך 30 ימים מהמועד האחרון למסירת העבודה.

בסמסטר ב' – ציון עבור תרגילים ועבודות סיכום יפורסם תוך 21 ימים מהמועד האחרון למסירה.

מידע על תוצאות ההערכה בקורסים השונים יימסר לסטודנט באמצעות שליחת הציון לתיק האישי האלקטרוני המצוי באתר המכללה.

- עבודות סיכום, בחינות, בחנים – הציון יפורסם תוך שבועיים מיום קיום המבחן, למעט ציוני מועדי ב' בסמסטר ב' ומועדים מיוחדים.
 - תרגילים ועבודות סיכום – הציון יפורסם תוך חודש מהמועד האחרון למסירת העבודה.
 - עבודות סמינריוניות ועבודות גמר – הציון יפורסם תוך חודש מהמועד האחרון למסירת העבודה המצויין בתקנון זה.
 - הסטודנט רשאי לעיין במחברת הבחינה תוך שבועיים מיום פרסום התוצאות בנוכחות המרצה ובתיאום איתו.
- עבודות בכתב יוחזרו לא יאוחר מחודש ימים לאחר פרסום התוצאות. לאחר מכן יועברו לגריסה. סטודנטים המעוניינים לקבל חזרה את העבודה, יצרפו מעטפה ממוענת ומבוטלת.

ערעור על ציון

סטודנט רשאי לערער על ציוניו תוך שבועיים ממועד פרסומם, טופס ערעור נמצא באתר המכללה. הערעור יופנה בתחילה באמצעות דוא"ל למרצה ולמינהל הסטודנטים. על המרצה להשיב לסטודנט על הערעור תוך 4 ימים. אם תשובת המרצה אינה מספקת, ניתן לערער על החלטת המרצה על-ידי פניה מנומקת בכתב לראש החוג ולדיקן הסטודנטים. הערעור יידון בוועדת ערעורים.

ועדת ערעורים

בוועדת הערעורים חברים: דיקן הסטודנטים, ראש המסלול/החוג והמרצה הנוגע בדבר. בסמכותה

של הוועדה לדחות את ערעורו של הסטודנט או להחליט על בדיקה נוספת של המבחן / עבודה על ידי מרצה אחר שהוועדה תמליץ לפנות אליו. הציון שיתקבל אחרי הבדיקה הנוספת הוא הציון הקובע.

שיפור ציון

סטודנט המעוניין לשפר ציון – שמורה לו הזכות לעשות זאת במועד ב'. במקרה זה הציון האחרון הוא הציון הסופי.

אחריות אישית

בדיקת גליון ציונים בסוף סמסטר ובסוף שנה"ל באחריות הסטודנט. על הסטודנט לוודא שקיבל את כל ציוניו במועדים שצוינו. בסיום כל סמסטר יוודא הסטודנט קבלת ציונים בכל הקורסים שהשתתף בהם. **אם לא יפנה לברר העדר ציון עד תחילת הסמסטר העוקב יאבד את זכותו לקבלת ציון.**

חזרה על קורס

- סטודנט יחוייב לחזור ולהשתתף בקורס במקרים הבאים:
- כאשר הסטודנט השתתף בקורס ולא הצליח לעמוד בדרישות, לרבות קבלת ציון נכשל בשני המועדים.
 - כאשר נפתחה שנה"ל החדשה והסטודנט עדיין לא השלים את חובותיו הקודמים.
 - כאשר יש חריגה ממכסת 20% ההיעדרויות המותרות.
- ועדת הסטטוס תדון במקרים החורגים מכללי המינהל האקדמי במכללה ודורשים התייחסות מיוחדת.

ועדת סטטוס

ועדת הסטטוס תדון במקרים החורגים מכללי המינהל האקדמי במכללה ודורשים התייחסות מיוחדת.

בקשה לוועדת סטטוס תוגש לא יאוחר מחודש לאחר פרסום הציונים של מועד ב' של אותו הקורס.

הטיפול בבקשה יחל לאחר פניה מנומקת לדיקנט הסטודנטים דרך פורטל הסטודנטים באתר המכללה, הדיון חסוי, וההחלטות תמסרנה לסטודנט בחתימת ועדת הסטטוס בלבד.

תנאי הסמכה

א. בוגר מוסד להכשרת עובדי הוראה זכאי לתואר B.Ed ולתעודת הוראה לאחר שעמד בדרישות הבאות:

1. השתתפות סדירה בלימודים, בהכשרה הקלינית ובכל יתר הפעילויות הנדרשות.
2. סיום כל לימודי החובה.

3. עמידה בהצלחה בבחינות המעבר ובבחינות הגמר והגשת כל העבודות לסוגיהן.
4. קבלת ציון 70 לפחות בהכשרה הקלינית, בסמינריונים וממוצע סופי בהתמחות.
5. קבלת תעודת מוסמך להגשת עזרה ראשונה (קורס 30 שעות), זהירות בדרכים, בטחון ובטיחות.
6. תשלום מלוא שכר הלימוד.
7. חובות ספרייה והשאלת ציוד.
- ב. סטודנט שסיים לימודיו ואינו זכאי לתעודת הוראה בגין חובות לימודיים, תישמר לו הזכות להשלים את חובותיו עד שנתיים מתום לימודיו על ידי חזרה על הקורס ועמידה בכל המטלות הנדרשות בתוכנית הלימודים המקורית.
סטודנט הגורר את חובותיו יחוייב בהשלמות נוספות בהתאם לתוכנית הלימודים העדכנית.
השלמת חובות לימודיים תתאפשר בחיוב כספי.
יום קבלת הציון האחרון ייקבע כמועד הזכאות לתעודת הוראה ולתואר ראשון.
לאחר 6 שנים לא יהיה תוקף ללימודים עקב חוק התיישנות הלימודים.

מעמד הסטודנט

סטודנט במיכסת חריגים

סטודנט שהתקבל למכללה בתנאי שישלים את זכאותו לתעודת בגרות בממוצע הנדרש על-ידי משרד החינוך, חייב למלא את חובותיו עד לסוף שנה"ל הראשונה.
לא יתאפשר מעבר לשנה ב' ללא השלמת חובות קודמים כלשהם.

תנאי מעבר משנה לשנה

סטודנט שנכשל בשני קורסים או יותר בציוני סוף השנה, לא יוכל להמשיך בלימודים ברמה גבוהה יותר, אלא באישור מיוחד של ועדת הסטטוס.
כשלוש בהכשרה הקלינית מצביע על אי-התאמה להוראה ומונע אפשרות להמשיך בלימודים.
מכתב-התראה יישלח לסטודנט תוך שבוע ממועד קבלת ההחלטה.

הודעה על הפסקת לימודים

- א. הפסקת לימודים תופעל במקרה של אי עמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לסטודנט לזמן מוגבל (חריגות), בהתאם להוראת הגף, או בהתאם לאישור מיוחד של מנהל הגף ובהתאם להתחייבות של הלומד המצוי בתיקו האישי.
1. הפסקת הלימודים היא בסמכותו ובאחריותו של ראש המכללה. החלטת ראש המכללה, בציון התאריך, תירשם בתיקו האישי של הסטודנט.

2. הודעה בכתב על הפסקת הלימודים תימסר לפחות 14 יום לפני תום הזמן המוגבל לעמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לסטודנט.
3. ההעתק, שעליו יאשר הסטודנט כי קיבל את ההודעה, יפקד בתיקו האישי.
- ב. הפסקת לימודים של סטודנט בכל שלב משלבי לימודיו בגלל אי-עמידתו בדרישות הלימוד, בהכשרה קלינית או אי מילוי חובות התקנון של המכללה.
 1. הרחקת סטודנט ממוסד להכשרת עובדי הוראה היא צעד אחרון לאחר שמוצו כל הדרכים המקובלות של טיפול בלומד (כגון התראה בכתב).
 2. הרחקת סטודנט ממוסד להכשרת עובדי הוראה אין משמעו, בכל מקרה, הרחקה מכל מוסד אחר להכשרת עובדי הוראה, אלא אם עבר עבירת משמעת חמורה.
 3. לסטודנט שלא עמד בחובות התקנון ומסיבה זו הוחלט על הפסקת לימודיו, תימסר הודעה בכתב החתומה בידי ראש המכללה, עם העתק לתיקו האישי.
 4. הפסקת הלימודים תיכנס לתוקף חודש ימים לאחר מתן ההודעה.
 5. הסטודנט זכאי לערער בכתב לפני ועדת ערעור מוסדית, תוך 14 יום מקבלת ההודעה. במכתב הערעור יודיע אם ברצונו להופיע בפני ועדת הערעור.
 6. הרכב ועדת הערעור: יו"ר: ראש המכללה, ראש מינהל אקדמי, דיקן הסטודנטים, מרכז המסלול ומרכז ההתמחות בהם למד.
 7. הוועדה תתכנס לדיון תוך 14 יום מקבלת כתב הערעור לשמיעה ולדיון בטענות הסטודנט. פרוטוקול מדיון הוועדה והחלטת חברי הוועדה ייחתמו על-ידי ראש המכללה. ראש המכללה יודיע לסטודנט את ההחלטה הסופית על ערעורו, תוך שבוע ימים ממועד התכנסות הוועדה.
 8. במקרה חריג, הרשות בידי ראש המכללה להשעות סטודנט מלימודים ומהכשרה קלינית עד לסיום ההליכים והבירורים הקשורים בהרחקתו, אך לא יותר מאשר לתקופה של שבועיים.

אורח חיים והתנהגות

מכללת תלפיות מכשירה מורים ומחנכים ברמה אקדמית, ברוח עקרונות החינוך של תורה עם דרך ארץ. הלומדים במכללה נדרשים לכבד בהתנהגותם את אופי המכללה ואת מטרותיה החינוכיות ולנהוג על-פי רוח המוסד בלבוש, בהליכות, ביחסים הבינאישיים, בסגנון הדיבור וברמה מוסרית ערכית. סטודנט החורג מההתנהגות ההולמת יועמד בפני ועדת משמעת.

עבירות משמעת

כעבירת משמעת תחשב כל אחת מן העבירות הבאות:

- א. התנהגות בלתי הולמת כמפורט בסעיף הקודם.
- ב. אי ציות להוראות רשויות המכללה.
- ג. העתקה מלאה או חלקית ממקור אחר או ממקור אלקטרוני (אינטרנט) במטלות הקורס ו/או בעבודות.
- ד. הפרעות במבחן – סטודנט המפר את הוראות הנהל המיוחדות החלות על המבחנים.
- ה. הפרת התקנון.

- ו. מסירת ידיעה כוזבת לרשויות המכללה, מוריה ועובדיה.
- ז. שימוש במכשירי טלפון סלולריים בהרצאות, ספרייה ובמרכזי הלמידה. בעת השהייה בספרייה יש להקפיד על סגירת הטלפון הסלולרי, ולהימנע מדיבורים ומאכילה.
- ח. הורחבו התקנות המגבילות את העישון במקומות ציבוריים, ובכללם אוניברסיטאות ומכללות-
העישון בין כותלי המכללה אסור לחלוטין!

במקרה של הפרת משמעת, יובא המקרה לטיפול ועדת משמעת, וההחלטה (כולל על הפסקת לימודיו של הסטודנט) תובא בכתב לידיעת הסטודנט, לא יאוחר משבועיים מתום הדיון.

נוהל ערעור

סטודנט שעניינו נדון בוועדת משמעת רשאי לערער על ההחלטה בתוך שבועיים מיום קבלת ההודעה. הערעור יוגש בכתב לדיקן הסטודנטים וייקבע מועד לדיון בוועדת ערעורים, לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור.

נציב תלונות הסטודנטים

בכל מקרה של חשש להתנהגות פוגענית ולא מכבדת (שאינה פיזית ושאינה בעלת אופי מיני) מצד הסגל המנהלי או הסגל האקדמי במכללה, יש לפנות לנציב תלונות הסטודנטים. במכללה נשוא בתפקיד זה - דיקן הסטודנטים.

מערך מסייע

פעוטון

לרשות הסטודנטים יעמוד פעוטון, מלידה עד 3 חודשים, המופעל במהלך שעות הלימוד.

הפעוטון יפעל רק אם נתוני הרישום יאפשרו את פתיחתו.

ההרשמה לפעוטון מחייבת נוכחות ותשלום.

- התשלום הינו יומי. אין אפשרות לתשלום על פי שעות.
- אי הגעה למכללה – מחייבת תשלום.

אין להביא תינוקות לחדרי הלימוד ולחדרי הבחינות.

שכר לימוד ואגרות

א. שכר הלימוד השנתי נקבע על-ידי משרד החינוך. בנוסף לשכר הלימוד, על כל סטודנט לשלם עבור חברות באגודת הסטודנטים בהתאם לקביעה של האגודה, ותשלומים נלווים כגון: שמירה, ביטוח תאונות אישיות, ספרייה, מאגרי מידע, ארגון הסטודנטים הארצי וכד', על-פי לוח תשלומים שישלח לסטודנטים.

ב. סמינרים וסיורים לימודיים אינם כלולים בשכר הלימוד הרגיל וכרוכים בתשלום נוסף לכיסוי הוצאות לינה, כלכלה והסעות.

- ג. על כל סטודנט להסדיר את תשלום שכר הלימוד עד שבועיים מיום פתיחת שנת הלימודים. אי הסדרת תשלום שכר הלימוד ותשלומים נלווים תמנע זכאות לקבל שרותי מכללה וכן להיבחן ולהגיש עבודות.
- ד. סטודנט רשאי לגשת לבחינות סמסטר וסוף שנה, רק לאחר שעמד במלוא תשלום שכר הלימוד והתשלומים הנלווים.
- ה. במקרה של ביטול/הפסקת לימודים מכל סיבה שהיא, על הסטודנט להודיע בכתב בלבד על הפסקת לימודיו ויחושב התשלום בהתאם לתאריך מסירת ההודעה למכללה ועל-פי נוהל חוזר שכר הלימוד במוסדות להכשרת עובדי הוראה המפורסם באתר המכללה.
- במידה וקיים החזר, ההחזר יבוצע תוך חודש מקבלת ההודעה בכתב על הפסקת הלימודים.
- ו. דמי ההרשמה לא יוחזרו בכל מקרה.
- ז. בכל מקרה, תשלום שכר הלימוד יעמוד על 400% לסטודנטים הלומדים לקראת תואר B.Ed. ותעודת הוראה.

תעריפון שרותי משרד

1. אישור זכאות לתואר/תעודת הוראה יונפק מלכתחילה בשני עותקים. כל עותק נוסף יחוייב בתשלום.
2. שינוי מערכת שעות אישית אפשרי עד תום השבועיים הראשונים של הסמסטר וכרוך בתשלום.
3. סטודנט שנרשם לקורס (כולל הכשרה קלינית) ולא השתתף בו, יחוייב בקנס/בתשלום.

סיוע כספי

קיימות שלוש אפשרויות לסיוע כספי:

- א. **הלוואות מותנות:** משרד החינוך מעמיד לרשות הסטודנטים מספר מוגבל של הלוואות מותנות, ההופכות למענקים בתנאים מסוימים. משרד החינוך והתרבות מעניק הלוואות מועדפות במסלולי ההכשרה הנדרשים על-ידי מערכת החינוך. המסלולים המועדפים נקבעים מידי שנה על-ידי משרד החינוך היכול להרחיב או לצמצם את מספר ההלוואות בהתאם לאפשרויות התקציביות. סכום ההלוואה המועדפת קרוב לשכר הלימוד המלא לשנת לימודים שלמה. כל מועמד שיתקבל ללימודים, יוכל לקבל במזכירות טופס בקשה.
 - קבלת הלוואה מותנית בהתחייבות לעסוק בהוראה לאחר סיום הלימודים, בהיקף של שנה כנגד כל שנת הלוואה. קיום תנאי זה הופך את ההלוואה למענק.
 - ב. **מלגות:** הנהלת המכללה מעניקה מלגות מקרנות שונות, על-פי מצב סוציו-אקונומי.
 - ג. **פרויקט פר"ח:** לרשות המכללה עומדות עשרות מלגות במסגרת פרויקט חונכות המתבצע בשיתוף המוסדות להשכלה גבוהה. סטודנטים המשתתפים בפרויקט זכאים למלגה המכסה למעלה משליש משכר הלימוד לשנה אקדמית. סטודנטים המעוניינים להשתלב במסגרת הפרויקט פר"ח, יכולים למלא את טופסי הבקשה דרך אתר האינטרנט www.perach.biu.ac.il.
- המוסדות להשכלה גבוהה אינם מתחייבים להיענות לכל בקשה.**

מעורבות חברתית וקהילתית

סטודנטים הלומדים בתוכנית לימודים מלאה, לקראת קבלת תואר אקדמי ראשון, זכאים ל-2 ש"ש עבור פעילות חברתית וקהילתית (לפי 'חוק זכויות הסטודנט', התשס"ז, 2007).

הזכאות תינתן בעבור אחת מהפעילויות הבאות:

- פעילות חברתית וקהילתית של 30 שעות לפחות במהלך שנת לימודים אחת. מעורבות חברתית יכולה לכלול גם התנדבות של סיוע לימודי וחונכות בין סטודנטים במכללה או נטילת חלק באגודת הסטודנטים.

- שירות מילואים של 14 ימים לפחות בשנת לימודים.

הסטודנט יהיה זכאי לנקודות הזכות פעם אחת במהלך לימודיו.

היחידה למעורבות חברתית הינה חלק ממשדד הדיקן, והזכאות תינתן בהתאם לתנאי התוכנית ובאישור משרד דיקן הסטודנטים.

בקשות להתנדבות במסגרת המעורבות החברתית יש להגיש דרך הפורטל במידע מקוון לסטודנט.

משאבי הלמידה

א. ספרייה

ספריית המכללה היא מרכז מידע עשיר, מודפס ומקוון, המתעדכן כל העת, ופועל תוך תיאום עם סגל ההוראה, בזיקה לתחומי הלימוד במכללה. ניתן למצוא בספרייה אוסף עשיר ומגוון של ספרי עיון ומחקר, חוברות לימוד וחוברות להכשרה קלינית, כמו גם ספרי קריאה לילדים ולמבוגרים, להנאה ולהרחבת האופקים. הספרייה היא מרכז אקדמי ותרבותי פעיל, עבור המרצים והסטודנטים ופועלת בשיתוף פעולה עם זרועות המנהל השונות.

בספרייה ניתן למצוא:

- מגוון מאגרי **מידע מקוונים**, זמינים מכל מקום ובכל זמן.
- **"תלפידע"**-כלי לחיפוש אחד בכל מאגרי המידע.
- **צוות** מיומן, איכותי, מקצועי ומסביר פנים.
- **סיוע**-בתוך הספרייה וגם מרחוק, תוך שימוש בכל אמצעי התקשורת (טלפון, מייל, וטסאפ) לפי צרכי הסטודנט או המרצה.
- **הדרכות**-פרטניות וקבוצתיות, על-פי הצרכים ולבקשת מרצי המכללה.
- **מחשבים ומדפסות**-בספרייה חדר עיון נעים, כ-20 מחשבים לשירות הקהל, עמדות הדפסה וחדר הפקה (הדפסה, ניילון, כריכת עבודות)

כללי התנהגות בספרייה:

- יש למלא אחר הוראות המידעניות.
- יש לשמור על השקט והניקיון.
- אין לאכול בספרייה.

השאלת ספרים:

- מתאפשרת רק לסטודנטים פעילים.
- אין להוציא ללא רישום.
- השאלות הן אישיות, האחריות מוטלת על הקורא הרשום.
- לתקנון המלא יש להיכנס לאתר הספרייה.

ב. מרכז "אלומה" - המרכז לתכנון למידה והוראה

מרכז אלומה הוא מרכז לפיתוח משאבי הוראה במכללה, המציע לסטודנטים ולצוות ההוראה וההדרכה כלים והכוונה לפיתוח אמצעי לימוד חווייתיים, חדשניים ויצירתיים. מטרת המרכז היא להעשיר את הסטודנטים ולעודד אותם, כמורים לעתיד, להטמיע במערכת החינוך שיטות הוראה מגוונות ומשמעותיות.

ג. מעבדות

המכללה מצוידת במעבדות חדישות למחשבים ולמדעי הטבע. המעבדות משמשות הן כאתרי לימוד והן כשירות אישי לסטודנט לתרגול או לצורך התנסות בהוראה.

ד. המרכז לעזרים אורקוליים

ברשות המכללה מספר ערכות הכוללות מחשבים ניידים וציוד נלווה הניתנות להשאלה לצורך הכנה והעברת שיעורים במסגרת ההכשרה הקלינית.

שירותים נוספים

קפיטריה

בבניין המכללה פועלים מזנון וקפיטריה, בהם מוגשות ארוחות קלות.

כרטיס סטודנט

אגודת הסטודנטים במוסדות להכשרת עובדי הוראה מנפיקה כרטיס סטודנט של אגודת הסטודנטים לישראל. כרטיס זה מעניק הטבות בתחבורה ציבורית ובמרכזי קנייה שונים, זכויות בלשכות העבודה של הסטודנטים ושכר עבודה סטודנטיאלי, הנחות בכניסה למוסדות ציבוריים ופטור ממס הכנסה וכדומה. פרטים ניתן לקבל במשרד הדיקן.

סיוע לימודי

לסטודנטים שאובחנו כבעלי צרכים ייחודיים, תוצע האפשרות להשתתף בסדנאות לשיפור תהליכי למידה וכן להתאמות לתקופת המבחנים.

- כדי שסטודנט יהיה זכאי ל"התאמות" בתקופת המבחנים עליו להמציא אבחון שנערך על ידי איש מקצוע מוסמך, תוקף האבחון – חמש שנים.
- הגשת בקשות להתאמות:
- לצורך הגשת בקשות לסיוע בתקופת המבחנים, יש לפנות לדיקן הסטודנטים במהלך החודשים הראשונים של שנת הלימודים.

- כל הבקשות ידונו בוועדה מקצועית שבסמכותה להחליט על אופי "ההתאמות" לסטודנטים.
- כל מועמד ירואיין על ידי הוועדה, כחלק מהליך קביעת "ההתאמות".
- הוועדה תתכנס פעמיים בשנה לפני תקופת המבחנים.
- דיקן הסטודנטים תצייד את הסטודנטים באישור שיוצג למרצים ממונים על "ההתאמות" שנקבעו בוועדת לקויי למידה.

אגודת הסטודנטים

תפקידי האגודה

- ייצוג ציבור הסטודנטים בפני הנהלת המכללה ובפני מוסדות הארגון הארצי.
- ארגון פעולות חברה ותרבות למיניהן.
- הסטודנטים במכללה משתייכים לארגון הארצי של תלמידי המכללות והסמינרים ונהנים מכל הטובות של סטודנטים במכללות אלה.
- בתחילת כל שנה נבחרים חברי האגודה בבחירות חופשיות, נציג לכל כיתה, והם הבוחרים את היו"ר ובעלי התפקידים האחרים.
- האגודה הפועלת מהשנה הקודמת תטפל בבחירת האגודה החדשה.
- האגודה תפעל בשיתוף פעולה עם הנהלת המכללה וצוות המרצים.
- דיקן הסטודנטים משמשת כאיש הקשר בין ההנהלה לבין הסטודנטים.

נספח 1 - נוהל מבחנים לסטודנטים

במכללה אקדמית לחינוך מצופה מכל מורה מחנך/כת ומכל מחנך/כת לעתיד להתנהל ולהתנהג במבחנים על פי כללי היושרה והאתיקה.

טרם מבחן

1. סטודנט שנעדר מעל 20% מהקורס, אינו זכאי לגשת למבחן.
2. סטודנט שלא הסדיר שכר לימוד, לא זכאי להיבחן.
3. סטודנט המבקש התאמות, יגיש בקשה לוועדת סטטוס בפורטל הבקשות לסטודנט עד חודש לפני תחילת המבחנים. ועדת סטטוס תחליט על ההתאמות להן הוא זכאי.
4. סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן של רבע שעה על כל שעת מבחן ולאישור יציאה חריגה לשירותים. על מנת לקבל אישור לזכאות זו, יש להגיש בקשה לוועדת סטטוס בפורטל הבקשות לסטודנט עד שבועיים לפני תחילת המבחנים.
5. סטודנט שנקבעו לו שני מבחנים באותו יום, זכאי לאחת מהאפשרויות:
א. להיבחן בשני המבחנים באותו יום.
סטודנט המעוניין באופציה זו, חייב להודיע על כך באמצעות בקשה בפורטל הסטודנט, עד שישה ימים ממועד המבחן.
- ב. להיבחן באחד המבחנים במועד ב'. מועד זה ייחשב עבור הסטודנט כמועד א'.
6. סטודנט שנקבעו לו למעלה מ-15 מבחנים באותו סמסטר, רשאי להיבחן את המבחנים שמעבר ל-15 המבחנים במועד ב'. מועד זה ייחשב עבורו כמועד א'.
7. סטודנט שנקבעו לו 4 מבחנים ברצף, יום אחרי יום, זכאי להבחן באחד מהם במועד ב'. מועד זה ייחשב עבורו כמועד א'.
8. סטודנט המעוניין להבחן במועד ב', יירשם למועד ב' לפחות 7 ימים לפני תאריך מועד ב' בפורטל הסטודנט באתר המכללה.
9. ההודעה "זכאי להבחן" בפורטל הסטודנט אינה מהווה אישור להיבחן במועד ב'.

נהלים בזמן המבחן

1. הסטודנט יגיע לחדר המבחן מספר דקות לפני תחילת המבחן, להתארגנות ולרישום.
2. כניסה לחדר המבחן תותר עד חצי שעה מתחילתו, ומועד סיום המבחן יהיה כקבוע מראש. איחור העולה על חצי שעה מבטל את הזכות להיבחן באותו מועד.
3. הסטודנט יניח את חפציו האישיים שאינם נצרכים למבחן, כגון: תיקים, ספרים, מחברות, טלפון נייד מושתק וכדו', בקדמת חדר המבחן.
4. משך המבחן נקבע על ידי המרצה ויירשם בראש טופס המבחן (אף אם בלוח המבחנים במחשב נרשם אחרת, בשל בעיה טכנית).
5. אין להחזיק בהישג יד חומר הקשור למבחן/לקורס, אלא אם הותר על-ידי המרצה, בהתאם להנחיות בשאלון המבחן.

6. בתחילת המבחן יש למסור למשגיח תעודה מזהה ולמלא את הפרטים האישיים על גבי המחברת.
7. במשך המבחן:
 - א. יש להישמע להוראות המשגיח.
 - ב. בכל שאלה ובקשה יש לפנות למשגיח בהרמת יד. אין לשוחח עם סטודנט אחר בחדר המבחן.
 - ג. אין לעזוב את חדר המבחן לפני סיומו ולפני מסירת טופס ומחברת המבחן למשגיח. מקרים מיוחדים, כמו נבחנת בהריון, יורשו לצאת לשירותים בליווי משגיח.
 - ד. במקרה ומשך המבחן הוא מעבר לשעה וחצי, תותר יציאה לשירותים בליווי משגיח.
 - ה. אין לעזוב את חדר המבחן עד חצי שעה מתחילת המבחן.
 - ה. המרצה יהיה זמין לשאלות הבהרה החל מחצי שעה מתחילת המבחן.
 - בחצי השעה הראשונה יתרכז הסטודנט בהבנת השאלות.
8. בתום כתיבת המבחן או בתום זמן המבחן, הסטודנט ימסור את טופס המבחן ואת מחברת/ות המבחן למשגיח. יש למסור את המחברת/ות גם אם היא ריקה.
9. לאחר מסירת הטופס והמחברת/ות למשגיח, יחתום הסטודנט על טופס הנוכחות ויעזוב את חדר המבחן.
10. יש לכתוב את התשובות בעט כחול או שחור, מצדו האחד של הדף. הכותב טיוטה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת. את הטיטה יש למחוק בהעברת קו. את ההעתקה הנקייה יכתוב בצד השמאלי.
11. אין להכניס תינוקות לחדר המבחן.
12. מומלץ להצטייד בשעון, כי השימוש בפלאפונים אסור.
13. סטודנט רשאי להבחן רק בחדר המבחן שנקבע לו על-ידי מדור בחינות, כפי שמפורסם על גבי לוח המודעות בכניסה למכללה, וכפי הרשום ברשימת הנוכחות.
14. כל עברת משמעת או עברת אתיקה תירשם על ידי המשגיח ותהווה עילה לדיון בוועדת משמעת.

מסירת ציונים

המרצה יקליד את ציוני המבחן עד שבועיים מיום המבחן.
על מנת להשלים את הקורס ולהיות זכאי לסיומו, על הסטודנט להשיג לפחות ציון עובר במבחן הסופי.

פתיחת מחברות

המרצה יודיע לסטודנטים בקורס את המועד בו הם יכולים לעיין במחברת המבחן שלהם בנוכחות המרצה. הפגישה יכולה להתקיים פיזית או אלקטרונית. פגישות אלו יתקיימו בתוך עשרה ימים מיום מסירת הציונים לסטודנטים.

בהצלחה במבחנים

נספח 2 - נוהל שימוש בבינה מלאכותית לסטודנטים

מכללת תלפיות רואה חשיבות רבה בשילוב כלים מבוססי בינה מלאכותית בתהליכי הלמידה, כחלק מההכנה לעולם המקצועי המשתנה במהירות. עם זאת, השימוש בכלים אלו כפוף להנחיות המרצים ולתקנון המכללה.

שימוש בבינה מלאכותית בקורסים

בכל קורס, המרצה יגדיר את אופן השימוש המותר בבינה מלאכותית, כפי שמופיע בסילבוס. האפשרויות הן:

1. שימוש חופשי – ניתן להשתמש בבינה מלאכותית לאורך כל הקורס, ללא מגבלות.
2. שימוש מוגבל – ניתן להשתמש בבינה מלאכותית רק בהתאם להנחיות המרצה (למשל, רק בכלים מסוימים או רק בחלק מהמטלות).
3. איסור מוחלט – אין להשתמש בבינה מלאכותית כלל בקורס זה.

במקרים שבהם השימוש מותר, המרצה עשוי לבקש לצרף לעבודה פסקת AI – רפלקציה אישית על השימוש בבינה מלאכותית.

שימוש בבינה מלאכותית בבחנים ובבחינות

- בחנים עם שאלות סגורות – אין להשתמש בבינה מלאכותית, לרבות בחנים מקוונים.
- בחינות – השימוש בבינה מלאכותית אסור, אלא אם המרצה ציין אחרת במפורש בשאלון הבחינה.

אחריות הסטודנט

- הסטודנט אחראי לבדוק את נכונות התכנים שנוצרו באמצעות בינה מלאכותית, לבחון את נכונותם ולהכיר את תוכן העבודה שהוגשה.
- המרצה רשאי, בכל שלב, לבקש מהסטודנט להסביר את העבודה בעל פה.